



# Väentupa

Tukea | Turvaa | Toimintaa

## **OMAVALVONTASUUNNITELMA 2023**

### **Päihdekuntoutuskoti Seukkala**

## SISÄLLYS

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT .....	4
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN .....	5
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET .....	6
3.1 Toiminta-ajatus .....	6
3.2 Arvot ja toimintaperiaatteet .....	6
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO .....	7
4.1 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen .....	7
4.2 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen.....	8
4.3 Korjaavat toimenpiteet .....	9
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET.....	9
5.1 Hoito- ja palvelusuunnitelma .....	9
5.2 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen.....	10
5.3 Asiakkaan asiallinen kohtelu .....	11
5.4 Asiakkaan osallisuus.....	12
5.5 Asiakkaan oikeusturva .....	12
5.6 Muistutuksen vastaanottaja ja yhteystiedot:.....	13
5.7 Sosiaaliamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamista palveluista:	13
5.8 Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista:	13
5.9 Omatyöntekijä .....	13
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA .....	14
6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta .....	14
6.2 Ravitseminen .....	15
6.3 Hygieniäkäytännöt .....	15
6.4 Infektioiden torjunta.....	16
6.5 Terveysten- ja sairaanhoito.....	17
6.6 Monialainen yhteistyö .....	18
7 ASIAKASTURVALLISUUS .....	18
7.1 Terveystensuojelulain mukainen omavalvonta .....	18

7.2 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa	18
7.3 Henkilöstö: .....	18
7.4 Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet.....	19
7.5 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta.....	20
7.6 Toimitilat.....	20
7.7 Teknologiset ratkaisut .....	21
7.8 Terveystieteiden laitteet ja tarvikkeet.....	21
7.9 Terveystieteiden laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot: .....	21
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN .....	22
8.1 Asiakastyön kirjaaminen .....	22
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA.....	23
9.1 Toiminnassa todetut kehittämistarpeet .....	23
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA.....	23

## 1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

### **Palveluntuottaja**

Väentupa ry, Y-tunnus: 0751078-3

### **Hyvinvointialue**

Keski-Suomen hyvinvointialue, Laukaan kunta

### **Toimintayksikkö/palvelu**

Päihdekuntoutuskoti Seukkala

Vitkalantie 125

41360 Valkola

### **Sijaintikunta yhteystietoineen**

Laukaan kunta

PL 6

41341 Laukaa

014 2675000

### **Palvelumuoto**

Päihdekuntoutus, palveluasuminen ja pitkäaikainen asumispalvelu

### **Asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan**

päihde- ja mielenterveyskuntoutujat.

### **Asiakaspaikkamäärä**

13 ilmoituksenvaraista paikkaa. Täyttöasteen tavoite 9–10 asiakasta

### **Esihenkilö**

Susanna Pennanen

044 7750301

[susanna.pennanen@vaentupa.fi](mailto:susanna.pennanen@vaentupa.fi)

## **Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)**

### **Ilmoituksen ajankohta**

Ilmoitus tehty: 18.10.2018, päätöspäivämäärä 21.11.2018.

Palveluala, joka on rekisteröity: Yksityinen sosiaalipalveluala

## **2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN**

Seukkalan omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen osallistuvat Seukkalan ohjaajat raporteilla, henkilökuntapalavereissa ja päivittäin käydyn keskustelun kautta. Seukkalan asiakkaat osallistuvat omavalvonnan päivittämiseen yhteisöpalavereissa käydyn keskustelun kautta. Asiakkaiden antama kirjallinen palaute huomioidaan omavalvontasuunnitelmaa päivitettäessä.

### **Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa**

Päihdekuntoutuskoti Seukkalan johtaja Susanna Pennanen

Vitkalantie 125, 41360 Valkola

044 7750301

[susanna.pennanen@vaentupa.fi](mailto:susanna.pennanen@vaentupa.fi)

### **Omavalvontasuunnitelman seuranta**

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti. Omavalvontasuunnitelma päivitetään kerran vuodessa ja lisäksi aina, jos yksikössä tapahtuu muutoksia asioissa, jotka on kirjattu omavalvontasuunnitelmaan.

### **Omavalvontasuunnitelman julkisuus**

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä Päihdekuntoutuskoti Seukkalan perehdytyskansiossa, joka on asiakkaiden ja vieraiden saatavilla Seukkalan yhteissä tiloissa. Se löytyy myös Seukkalan toimiston seinältä, mistä sen voi jokainen toimistossa kävijä ottaa luettavakseen. Lisäksi sitä säilytetään toimistossa niin sanotussa viranomaiskansiossa.

### 3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

#### 3.1 Toiminta-ajatus

Päihdekuntoutuskoti Seukkala on päihde-, mielenterveys- ja kaksoisdiagnoosiasiakkaille tarkoitettu kuntoutusta sekä asumispalveluja tarjoava yksikkö. Seukkalan toiminta ja kuntoutusohjelma perustuvat kristillisiin arvoihin, kristillisen päihdetyön kuntouttavaan työskentelytapaan ja yhteisökuntoutuksen periaatteisiin. Jokaista asiakasta kunnioitetaan ainutkertaisena ja arvokkaana henkilönä. Asiakkaita halutaan rohkaista ja tukea siihen, että jokaisella on oikeus ja mahdollisuus muutokseen ja tasapainoiseen elämään sekä tukeen oman muutosprosessinsa aikana.

#### 3.2 Arvot ja toimintaperiaatteet

Päihdekuntoutuskoti Seukkalan toiminta ja kuntoutusohjelma perustuvat kristillisiin arvoihin, kristillisen päihdetyön kuntouttavaan työskentelytapaan ja yhteisökuntoutuksen periaatteisiin. Jokaista asiakasta kunnioitetaan ainutkertaisena henkilönä. Asiakkaita halutaan rohkaista ja tukea siihen, että jokaisella on oikeus ja mahdollisuus muutokseen ja tasapainoiseen elämään sekä tukeen oman muutosprosessinsa aikana. Seukkalan yhteisössä halutaan tarjota turvallinen ja päihteetön ympäristö, missä toimitaan avoimen keskustelun ja kohtaamisen ilmapiirissä.

Seukkalan yhteisössä jokaisella yhteisön jäsenellä on mahdollisuus vaikuttaa ja osallistua yhteisön toimintaan. Seukkalan yhteisössä on mahdollisuus harjoitella osallistumista, valintojen tekemistä, vastuun kantamista jne., asioita, jotka tukevat osallisuuteen myös yhteiskunnassa. Seukkalan työskentely on asiakaslähtöistä ja yhteisöllisyyden viitekehysten sisällä myös vahvasti yksilökeskeistä. Jokainen asiakas määrittelee itse, mitkä ovat asiat, mihin hän elämässään haluaa muutosta ja mitä ovat hänen tavoitteensa. Niiden perusteella hän tekee yhdessä omaohjaajansa kanssa yksilöllisen kuntoutussuunnitelman.

Seukkalan kuntoutuksen sisältö muodostuu omaohjaajatyöskentelystä, mihin sisältyvät säännölliset henkilökohtaiset keskustelut ja asioiden hoitamisessa tukeminen, ryhmätyöskentelystä, joka pitää sisällään keskusteluryhmän, jossa käsitellään riippuvuuteen ja

elämänhallintaan liittyviä teemoja sekä erilaista, yhdessä suunniteltua toiminnallista ryhmätoimintaa. Yhteisökuntoutus on pohjana kaikelle toiminnalle. Yhteisöpalaverit pidetään kolme kertaa viikossa ja lisäksi tarvittaessa. Jokaisena arki-aamuna käydään alkavan päivän ohjelma ja huomiotavat asiat läpi aamuhartauden jälkeen. Jokainen asiakas kuuluu johonkin vastuutiimiin, joita ovat keittiö-, kiinteistö-, ympäristö- ja viihtyvyyssiimit sekä eläintenhoitotiimi. Green Care-toiminta (eläin- ja luontoavusteinen toiminta, puutarhanhoito, ympäristö ja kädentaidot) on kiinteä osa yhteisökuntoutusta. Myös sen kautta harjoitellaan vastuun kantamista, yhdessä tekemistä, läheisyyden kokemista, saadaan elämyksiä sekä vaihtoehtoja esim. harrastustoimintaan.

## 4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

### 4.1 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Riskit ja kriittiset työvaiheet/tilanteet kirjataan ja arvioidaan riskikartoituslomakkeelle. Riskikartoitusta seurataan, arvioidaan ja päivitetään viikoittain henkilökuntapalaverissa, päivittäisillä raporteilla, yhteisöpalaverissa sekä yhteisen avoimen keskustelun kautta jatkuvasti.

Henkilökuntapalaverissa ja yhteisöpalaverissa käsitellyt asiat kirjataan. Seukkalassa on kirjallisina suunnitelmina työhyvinvointisuunnitelma, menettelytapaohje väkivallan uhan ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi, pelastussuunnitelma ja turvallisuuteen liittyviä asioita on kirjattu myös Seukkalan yhteisön kirjallisiin pelisääntöihin. Selvitys väkivalta- ja kriisitilanteestalomake sekä ilmoitus läheltä piti-/vaaratilanteestalomake ovat käytössä.

Riskitilanteen tapahduttua asia käydään läpi keskustellen tilanteessa olleen henkilön kanssa henkilökohtaisesti ja lisäksi tilanne käydään läpi yhteisesti kaikkien ohjaajien kanssa tai jos tilanne on koskettanut koko yhteisöä, se käsitellään yhteisöpalaverissa. Keskusteluissa sovitaan myös tarvittavista jatkotoimenpiteistä. Asiasta ollaan aina yhteydessä Väentupa ry:n työsuojeluvaltuutettuun Tuomo Mäkeläiseen.

Seukkalan henkilökunnalla on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan riskeistä ja riskitilanteista Seukkalan johtaja Susanna Pennaselle, joka ilmoittaa asian myös Väentupa ry:n toiminnanjohtaja Rita Lepikolle sekä työsuojeluvaltuutettu Tuomo Mäkeläiselle. Tilanteissa, missä on uhkana epäkohta tai ilmeinen epäkohta asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa, asiasta ilmoitetaan Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei kohdisteta mitään kielteisiä vastatoimia vaan asia käsitellään ja käynnistetään tarvittavat korjaustoimenpiteet välittömästi

Seukkalan työtiimissä on avoimen keskustelun kulttuuri. Asiakasturvallisuuden ja kuntoutuksen laatuun liittyvistä teemoista käydään keskustelua Seukkalan työtiimissä päivittäin raporteilla, henkilökuntapalaverissa, jatkuvan keskustelun kautta sekä esimiehen kanssa säännöllisesti käydyissä kehitys- ja työhyvinvointikeskusteluissa. Jos henkilökunta havaitsee asiakasturvallisuuden kohdistuvia riskejä, epäkohtia tai laatupoikkeamia, on sovittu, että he tuovat havaitsemansa asiat esille välittömästi suoraan Seukkalan johtajalle, yhteisellä raportilla tai henkilökuntapalaverissa. Vaadittavat toimenpiteet ja asian korjaamiseen tarvittavien toimenpiteiden kartoitus sekä suunnittelu aloitetaan välittömästi.

Seukkalan asiakkaat voivat tuoda havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat tai riskit esille avoimessa keskustelussa Seukkalan johtajan ja ohjaajien kanssa henkilökohtaisesti, yhteisöpalaverissa tai kirjallisen palautteen kautta. Asiakkaiden omaiset voivat tuoda havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat tai riskit esille avoimessa keskustelussa Seukkalan johtajan ja ohjaajien kanssa paikan päällä, puhelimitse tai sähköpostilla. Havaitut epäkohdat käsitellään aina välittömästi henkilökunnan palaverissa ja koko yhteisön keskustelua vaativat asiat yhteisöpalaverissa. Jos esille tuotu asia koskettaa vain tiettyjä henkilöitä, asia käydään läpi heidän kanssaan keskustellen. Asian korjaamisesta laaditaan suunnitelma ja toteutetaan korjaustoimenpiteet. Tarvittaessa asian käsittelyyn kutsutaan mukaan Väentupa ry:n toiminnanjohtaja Rita Lepikko.

#### 4.2 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Haittatapahtumasta ja läheltä piti-tapahtumasta ilmoitetaan välittömästi Seukkalan johtaja Susanna Pennaselle. Haittatapahtumat ja läheltä piti-tapahtumat kirjataan ”ilmoitus



läheltä piti-/ilmoitus vaaratilanteesta”-lomakkeelle. Lomake ja siihen kirjattu tilanne käydään läpi tilanteessa olleen/olleiden henkilöiden kanssa sekä työtiimin ohjaajien kanssa sekä tarvittaessa myös yhteisöpalaverissa. Lomake toimitetaan ja asia käydään läpi työsuojeluvaltuutettu Tuomo Mäkeläisen ja toiminnanjohtaja Rita Lepikon kanssa.

#### 4.3 Korjaavat toimenpiteet

Suunnitelma korjaavista toimenpiteistä kirjataan ja liitetään haittatapahtumailmoitukseen, jos sellainen on tehty. Korjaavien toimenpiteiden toteutumista seurataan henkilökunnan raporteilla ja henkilökuntapalavereissa. Jos epäkohta on tullut esille esimerkiksi yhteisöpalaverissa, sitä koskeva suunnitelma tehdään ja sovitaan myös yhteisöpalaverissa ja kirjataan yhteisöpalaverin pöytäkirjaan. Suunnitelman toteutumista seurataan tulevissa yhteisöpalavereissa ja sen toteutuminen kirjataan palaverin pöytäkirjaan. Haittatapahtumasta ja sen korjaamisesta tiedotetaan tarvittaessa myös asiakkaiden lähettäville tahoille.

Sovituista muutoksista tiedotetaan Seukkalan henkilökunnalle raporteilla ja henkilökuntapalavereissa. Pääsääntöisesti muutoksien ja korjaavien toimenpiteiden suunnittelu tapahtuu ja niiden toteuttamisesta sovitaan yhdessä työtiimin palavereissa, jolloin ohjaajat ovat jo lähtökohtaisesti tietoisia niistä. Yhteistyötahoja informoidaan puhelimitse tai sähköpostitse sekä tarvittaessa asiakkaiden verkostopalavereiden yhteydessä.

## 5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

### 5.1 Hoito- ja palvelusuunnitelma

Yksilöllinen kuntoutussuunnitelma tehdään aina asiakkaan kanssa yhdessä omaohjaajatyöskentelyn alkaessa kuntoutuksen alussa. Kuntoutussuunnitelma laaditaan aina keskustellen asiakaslähtöisesti. Asiakasta tuetaan itse määrittelemään omat muutoksen tarpeensa ja tavoitteensa. Kuntoutuksessa käytettävät keinot ja menetelmät suunnitellaan

yhdessä. Asiakkaan omaiset voivat osallistua suunnitelman tekemiseen, jos asiakas itse näin haluaa.

Kuntoutussuunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan asiakkaan kanssa käydyissä säännöllisissä henkilökohtaisissa keskusteluissa, ohjaajien raporteilla sekä henkilökuntapalavereissa ja verkostopalavereissa. Suunnitelmaa päivitetään lyhyemmillä kuntoutusjaksoilla kuukauden

välein, palveluasumisjaksoilla kolmen kuukauden välein ja pitkäaikaisessa asumispalvelussa olevilla puolen vuoden välein. Päivitetyt asiat kirjataan kuntoutussuunnitelmaan.

Asiakkaan kuntoutuksen alussa tehdyt kuntoutussuunnitelmat käydään läpi ohjaajien raporteilla/henkilökuntapalavereissa. Niiden tekeminen ja sisällön ydinkohdat kirjataan asiakkaan seurantalehdelle. Myös kuntoutussuunnitelmien päivitykset käydään läpi raporteilla ja henkilökuntapalavereissa ja ydinkohdat kirjataan asiakkaan seurantalehdelle.

## 5.2 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Asiakkaat tulevat Seukkalan kuntoutukseen vapaaehtoisesti. Heidän kanssaan käydään tulotilanteessa läpi kuntoutuksen ohjelman sisällöt ja Seukkalan säännöt. Heidän kanssaan keskustellaan, että kuntoutuksessa ollessa asiakas sitoutuu osallistumaan kuntoutuksen ohjelmaan. Heiltä kysytään, ovatko valmiita tähän sitoutumaan ja jos ovat, he vahvistavat asian allekirjoittamalla Seukkalan pelisäännöt. Heidän kanssaan käydään läpi keskustellen myös päihteettömyyden oikeus ja edellytys Seukkalassa ollessa ja varmistetaan, että he ymmärtävät asian ja ovat halukkaita sitoutumaan päihteettömyyteen jakson aikana.

Jokaisella asiakkaalla on oma huone, jonka voi lukita halutessaan. Kuntoutusta suunnitellaan ja toteutetaan asiakkaan itse määrittelemien tavoitteiden pohjalta. Jos asiakas tulee kesken jakson siihen johtopäätökseen, ettei koe tarpeelliseksi jatkaa

kuntoutusjaksoa tai ei enää halua sitoutua kuntoutuksen ohjelmaan tai päihteettömyyteen, hän voi vapaasti omalla päätöksellään keskeyttää kuntoutusjaksonsa.

Seukkalassa työskennellään asiakaslähtöisesti kristillisellä arvopohjalla. Uskomme jokaisen ihmisen olevan oman elämänsä asiantuntija ja että jokaisella on itsemääräisy-oikeus tehdä omaa elämäänsä koskevat valinnat ja määritellä oman elämänsä tavoitteet. Asiakas sitoutuu vapaaehtoisesti kuntoutuksen käytäntöihin kuntoutuksessa ollessaan. Jos tilanne muuttuu, hän voi omalla päätöksellään keskeyttää kuntoutuksensa. Rajoitustoimia ei Seukkalassa käytetä. Niiden tarvetta pyritään ennaltaehkäisemään aidon läsnäolon ja kuuntelemisen kulttuurin avulla koko yhteisössä. Jokaisella on oikeus nostaa esille asiat, mistä haluaa keskustella ja tarvittavista korjaustoimista sovitaan yhdessä.

### 5.3 Asiakkaan asiallinen kohtelu

Seukkalassa toimitaan kristillisellä arvopohjalla ja nämä arvot ovat myös ohjaajien omassa elämässään sisäistämiä arvoja. Seukalan arvopohjaan siis kuuluu jokaisen ihmisen kunnioittaminen ja kohtaaminen itsessään arvokkaana persoonana. Ketään ei saa kohdella loukkaavasti tai epäasiallisesti. Jos näin tapahtuisi, asia käsiteltäisiin heti työntekijän ja asiakkaan kanssa yhdessä. Työntekijän kanssa sovittaisiin korjaavista toimenpiteistä ja työskentelytavoista. Jos työntekijä ei toimisi sovittujen asioiden mukaisesti vaan jatkaisi asiakkaiden epäasiallista kohtelua tietoisesti, asiasta käytäisiin lisää keskustelua ao. työntekijän kanssa esimies- ja Väentuvan hallituksen tasolla. Silloin jouduttaisiin arvioimaan ko. työntekijän soveltuvuutta työskentelemään Seukkalassa asiakastyössä ja kartoittamaan, olisiko hänelle muita tehtäviä Väentuvalla.

Tilanteessa, jolloin asiakas olisi kokenut epäasiallista kohtelua, haittatapahtuman tai vaaratilanteen, voidaan asiakkaan toiveesta/luvalla kutsua omaisen paikan päälle Seukkalaan. Tapahtunut asia käydään omaisen kanssa läpi keskustellen asiakkaan ollessa itse mukana keskustelussa. Jos omaisen ei ole mahdollista saapua paikanpäälle keskustelu voidaan käydä puhelimitse tai teams-kokouksena.

## 5.4 Asiakkaan osallisuus

### **Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen**

Asiakkaat osallistuvat Seukkalan kuntoutuksen laadun ja omavalvonnan kehittämiseen päivittäin yhteisön arjessa käytävän avoimen keskustelun kautta, kolme kertaa viikossa kokoontuvien yhteisöpalaverien ja niissä käydyn keskustelun kautta, henkilökohtaisissa keskusteluissa sekä kuntoutuksesta pyydetyn kirjallisen palautteen kautta. Omaiset voivat osallistua vieraillessaan Seukkalassa kertomalla havaintojaan ja keskustelemalla ohjaajien kanssa, puhelimitse, sähköpostilla sekä osallistumalla asiakkaan verkostopalaveriin silloin, kun asiakas haluaa heidän osallistuvan.

Suullista asiakaspalautetta kerätään yhteisöpalavereissa ja keskusteluissa viikoittain. Kirjallinen palaute pyydetään jokaiselta asiakkaalta jakson lopussa. Saadut palautteet käydään läpi henkilökunnan raporteilla tai henkilökuntapalavereissa. Esiin nousseita kehitysehdotuksia ja huomioita pohditaan ja tarvittaessa toimintaa kehitetään niiden pohjalta.

## 5.5 Asiakkaan oikeusturva

Seukkalan palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymätön voi tehdä muistutuksen.

Muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään Seukkalan ohjaajien työtöissä, toiminnanjohtajan kanssa ja tarvittaessa Väentuvan hallituksen kanssa. Tarvittavat toimenpiteet

suunnitellaan, sovitaan ja toteutetaan mahdollisimman pian asian esille tulemisen jälkeen. Muistutukset käsitellään Seukkalan tiimissä välittömästi. Väentuvan toiminnanjohtajan ja tarvittaessa Väentuvan hallituksen kanssa tavoitteena on asian käsittely viikon sisällä tiedon saamisesta.

## 5.6 Muistutuksen vastaanottaja ja yhteystiedot:

Susanna Pennanen	tai	Rita Lepikko
Johtaja		Toiminnanjohtaja
Päihdekuntoutuskoti Seukkala		Väentupa ry
Vitkalantie 125, 41360 Valkola		Katajamäentie 6, 41340 Laukaa
044 7750301		040 7453608
<a href="mailto:susanna.pennanen@vaentupa.fi">susanna.pennanen@vaentupa.fi</a>		<a href="mailto:rita.lepikko@vaentupa.fi">rita.lepikko@vaentupa.fi</a>

## 5.7 Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista:

Eija Hiekka, 044 2651080, [sosiaaliasiamies@koske.fi](mailto:sosiaaliasiamies@koske.fi) Sosiaaliasiamies on puolueeton nevoja, joka neuvoo ja tarvittaessa avustaa asiakasta esimerkiksi asiakaslakiin liittyvissä kysymyksissä, muistutuksen tekemisessä sekä asiakkaan oikeuksiin liittyvissä asioissa.

## 5.8 Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista:

Kuluttajaneuvonnan palvelupuhelin 029 5053050 ja kuluttajaneuvonnan nettisivuilta löytyy yhteydenottolomake. Kuluttajaneuvonnasta voi kysyä tietoa ja ohjeita kuluttajaoikeudellisissa kysymyksissä tai riitatilanteissa.

## 5.9 Omatyöntekijä

Seukkalassa on jokaiselle asiakkaalle nimetty omaohjaaja, jonka kanssa hän käy säännöllisiä keskusteluja, joissa käsitellään teemoja, jotka tukevat hänen kuntoutumistaan. Omaohjaa tukee asiakastaan myös käytännön asioiden hoitamisessa, esimerkiksi asumiseen, talouteen sekä hakemusten tekemiseen liittyvät asiat.

## 6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

### 6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Asiakkaiden fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista toimintakykyä pyritään Seukkalassa edistämään kokonaisvaltaisesti yhteisökuntoutuksen eri toimintamuotojen kautta. Yhteisökuntoutuksen osa-alueita Seukkalassa ovat esimerkiksi yhteinen liikunnallinen toiminta: sähly, keilaaminen, uimahallikäynnit, kävelylenkit yms., yhteiset retket laavuille, karttingiin, museoihin jne., Green Care-toiminta, esimerkiksi Seukkalan lampaiden hoitaminen, hevostoimintapäivät, puutarhan hoitaminen, kädentaidot. Yhteisökuntoutus on erinomainen toimintatapa, jolla voidaan vahvistaa jokaisen sosiaalista osallisuutta sekä toimintakykyä, psyykkistä hyvinvointia, uuden oppimista tai vanhojen taitojen uudelleen löytämistä ja itsetuntemuksen sekä itsetunnon vahvistumista. Asiakkaiden toimintakykyä pyritään edistämään kaikilla osa-alueilla kokonaisvaltaisesti myös henkilökohtaisen työskentelyn kautta. Omaohjaajan lisäksi jokaista asiakasta tukevat kaikki Seukkalan ohjaajat hänen tarpeidensa mukaisesti.

Liikunta-, kulttuuri-, harrastus-, ja ulkoilumahdollisuudet toteutuvat osana yhteisökuntoutuksen ohjelmaa. Seukkalan viikko alkaa maanantaiaamuisin pidettävällä yhteisöpalaverilla, missä laaditaan alkavan viikon viikko-ohjelma koko yhteisön kanssa yhdessä taululle. Kerran viikossa on toiminnallinen iltapäivä, jonka sisällöstä sovitaan silloin yhdessä. Esimerkkejä toimintailtapäivien sisällöstä: keilaaminen, laavuretket, koskenlasku, ratsastaminen, kesäteatteri, museokäynnit jne. Viikko-ohjelmaan voidaan sisällyttää myös yhteisiä kävelylenkkejä, jos asiakkaat ovat näistä kiinnostuneita. Seukkalassa on oma kuntosali, mitä asiakkaat voivat käyttää vapaasti. Kerran viikossa on mahdollisuus osallistua Väentuvan yksiköiden yhteiseen sählyyn. Yhteisen toiminnan sisältöä pyritään muokkaamaan talossa olevien asiakkaiden tarpeiden suuntaisesti. Seukkala sijaitsee maaseudulla luonnon keskellä, joten mahdollisuudet ulkoiluun ja luonnossa liikkumiseen vapaa-ajallakin ovat erinomaiset.

Asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan heidän kanssaan kanssa käytävissä henkilökohtaisissa keskusteluissa ja verkostopalavereissa sekä ohjaajien raporteilla ja henkilökuntapalavereissa.

## 6.2 Ravitsemus

Seukkalassa on oma ammattitaitoinen emäntä, joka valmistaa päivittäin aamupalan, lounaan ja päivällisen. Ruoka on monipuolista ja erityisruokavaliot huomioidaan tarvittaessa. Yhteisten ruokailujen lisäksi Seukkalan tuvassa on asiakkaiden käytössä oleva jääkaappi, mistä he voivat itsenäisesti tehdä itselleen väli- ja iltapaloja. Jääkaapissa on saatavilla leipää, leikkeleitä, kasviksia, juustoa, joghurtia yms. Kahvia ja teetä Seukkalassa on tarjolla aina. Asiakkaat voivat osallistua ja harjoitella ruoan valmistukseen liittyviä tehtäviä osallistumalla ohjattuun keittiötiimin toimintaan. Erityisruokavaliot huomioidaan terveydenhuollon ohjeiden tai eettisen vakaumuksen mukaisesti.

Yhteisökuntoutuksessa koko yhteisö, myös ohjaajat ruokailevat yhdessä. Asiakkaiden riittävän ravinnon ja nesteen saannin seuranta tapahtuu luontevasti ruokailujen yhteydessä. Jos asiakkaan kohdalla huomataan esimerkiksi puutteita syömisessä, syömismonipuolisuudessa tai jos hänellä on erityisruokavalio, minkä asiakas jättää noudattamatta, hänen kanssaan keskustellaan asiasta ja häntä tuetaan terveyden kannalta oikeaan suuntaan.

## 6.3 Hygieniakäytännöt

Seukkalan asiakkaat pystyvät pääsääntöisesti huolehtimaan hygieniastaan itsenäisesti. Asiakkaan tilanne ja tuen tarve asiassa kartoitetaan tulotilanteessa keskustelemalla. Jos asiakas kertoo tarvitsevänsä apua esimerkiksi pyykin pesussa tai peseytymisessä, tämä huomioidaan hänen suunnitelmassaan ja häntä autetaan ja pyritään myös ohjaamaan, että itsenäinen toimintakyky vahvistuisi, jos sille ei ole fyysisiä esteitä. Jos asiakkaan kuntoutuksen aikana ohjaajat huomaavat hygieniaan liittyvissä asioissa asiakkaalla olevan tuen tarvetta, vaikka asiakas ei itse olisi asiaa ilmaissut, hänen kanssaan keskustellaan ja vahvistetaan tukea yhdessä sopien asiasta.

Seukkalan asiakkaat siivoavat pääasiassa itse oman huoneensa. Jos tämä ei onnistu itsenäisesti, heitä pyritään tukemaan ja ohjaamaan yhdessä siivoamisen kautta. Asiakkaiden kotiutumisen jälkeen huoneet siivotaan henkilökunnan tai kuntouttavassa työssä olevien henkilöiden toimesta.

Seukkalassa on 1–2 kuntouttavassa työtoiminnassa olevaa siisteystyöntekijää, jotka huolehtivat yhteisten tilojen siisteydestä päivittäin. Lisäksi yhteiset tilat siivotaan kerran viikossa yhdessä (asiakkaat ja henkilökunta) yhteisökuntoutukseen kuuluvana vastuualueena. Seukkalassa on kirjallinen puhtaanapitosuunnitelma, jota noudatetaan.

Asiakkaat pesevät oman pyykkinsä itse. Jos joku tarvitsee apua, ohjaajat tai kuntouttavassa työtoiminnassa olevat henkilöt auttavat heitä sovitusti. Asiakkaiden kotiutumisen jälkeen kuntouttavassa työtoiminnassa oleva henkilö pesee vuodevaatepyykin sekä pyyhkeet.

Seukkalan vakituinen henkilökunta on perehdyttänyt siisteys-/hygieniatyötehtäviä aloittavan henkilön. Osa kuntouttavassa työtoiminnassa tai palkkatuella työskentelevistä henkilöistä on saanut puhtaanapitoon liittyvää koulutusta sekä on suorittanut hygieniapassin. Kuntouttavassa työtoiminnassa olevilla henkilöillä on oikeus jatkuvaan ohjaukseen ja heidän kanssaan keskustellaan säännöllisesti työn tekemiseen ja jaksamiseen liittyvistä teemoista. Keskusteluihin sisältyy tarvittaessa lisäohjausta tehtävien hoitamiseen.

#### 6.4 Infektioiden torjunta

Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot:

Minna Luodonkivi-Matilainen

Vitkalantie 125, 41360 Valkola

045 3120766

[minna.luodonkivi-matilainen@vaentupa.fi](mailto:minna.luodonkivi-matilainen@vaentupa.fi)

Infektiota ja tarttuvia sairauksia ennaltaehkäistään huolellisella käsi- ja muulla hygienialla ja Seukkalan tilojen puhtaanapidolla. Tilanteissa/toimenpiteissä, joissa on tartuntavaara, käytetään asianmukaisia suojavarusteita esimerkiksi suojakäsineitä tai -maskeja. Asiakkaita, joilla tiedetään olevan jokin tarttuva sairaus, ohjataan toimimaan niin, että tartuntavaaraa toisille ei aiheutuisi. Covid 19-tartunnan varalta on laadittu erillinen toimintatapaohje.



## 6.5 Terveyden- ja sairaanhoito

Asiakkaiden terveydenhoitoa toteutetaan Keski-Suomen seututerveyskeskuksen palveluiden ja asiakkaiden omien paikkakuntien terveysterveyspalveluiden kautta. Kiireellinen hoito on saatavissa kaikille asiakkaille Laukaan terveysasemalta. Kiireetön hoito järjestetään joko asiakkaan asuinalueen terveysterveyspalveluista tai asiakkaalle pyydetään perusterveydenhuollon maksusitoumus Laukaan terveysasemalle (Keski-Suomen seututerveyskeskus). Jos terveysterveyspalvelujen vaihto on asiakkaan kannalta järkevää, asiakas tekee vaihtopyynnön Laukaaseen. Tarvittaessa voimme konsultoida myös Väentupa ry:n yhteistyölääkəri Kirsi Hölttä-Koivusta. Äkillisen kuolemantapauksen tapahtuessa ollaan välittömästi yhteydessä Laukaan terveysasemalle ja toimitaan sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

Asiakkaiden, joilla on jokin pitkäaikainen sairaus, terveyttä ja vointia seurataan ja edistetään varmistamalla monipuolisen ravinnon, säännöllisen lääkeytyksen, hygienian ja riittävän/mahdollisen liikkumisen toteutuminen heitä hoitavan lääkäriin ohjeiden mukaisesti. Heidän terveyteensä liittyvissä asioissa tehdään yhteistyötä heitä hoitavien terveydenhuollon tahojen kanssa.

Seukkalan kuntoutukseen sisältyvistä terveydenhoidollisista asioista vastaava ohjaaja on Sari Arppe. Seukkalassa toimitaan julkisen tai yksityisen, asiakkaan hoidosta vastaavan terveydenhuollon tahon ohjeiden mukaisesti.

Lääkehoitosuunnitelma on tehty Turvallinen lääkehoito-oppaan mukaisesti ja se päivitetään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin. Sairaanhoitaja Marja-Leena Peura on tehnyt lääkehoitosuunnitelman ja huolehtii sen päivittämisestä. Suunnitelman toteutusta seurataan säännöllisesti Marja-Leena Peuran seuranta-/kehittämiskäynnillä Seukkalassa.

Sairaanhoitaja Marja-Leena Peura vastaa Päihdekuntoutuskoti Seukkalan ja muiden Väentupa ry:n yksiköiden lääkehoidon toteuttamisen kokonaisuudesta. Seukkalassa ei ole rajoitettua lääkevarastoa.

## 6.6 Monialainen yhteistyö

Asiakkaan kuntoutuksen tai palveluasumisen aikana tehdään kiinteästi monialaista yhteistyötä hänen lähettävän tahonsa sekä muiden hänen tuki- ja palveluverkostoonsa kuuluvien tahojen kanssa. Yhteistyötä toteutetaan esimerkiksi säännöllisissä verkostopalaverissa, puhelimitse sekä teams-tapaamisten ja sähköpostin välityksellä.

## 7 ASIAKASTURVALLISUUS

### 7.1 Terveysturvallisuuden mukainen omavalvonta

Seukkalan tilojen terveellisyydestä huolehditaan säännöllisen puhtaanapidon ja sen seurannan kautta. Seukkalassa on kirjallinen puhtaanapitosuunnitelma ja keittiön oma omavalvontasuunnitelma, missä on kirjattu keittiön puhtaanapitoon ja turvallisuuteen liittyvät asiat. Ilmanvaihtolaitteisto, maalämpö- sekä ilmalämpöpumput puhdistetaan säännöllisesti. Sisäilman lämpötilaa seurataan ja oikeasta valaistuksesta huolehditaan. Kemiallisia tai mikrobiologisia riskejä ei Seukkalassa ole. Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys on tehty ja ne päivitetään ohjeen mukaisesti.

### 7.2 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Pelastusviranomaisen suorittaa tarkastuksen Seukkalassa kerran vuodessa. Tarkastuksen yhteydessä keskustellaan turvallisuuteen liittyvistä kysymyksistä ja tarvittaessa päivitetään käytäntöjä. Laukaan kunnan ja Aluehallintaviraston kanssa tehdään yhteistyötä tarvittaessa. He suorittavat myös tarvittavat tarkastus- ja ohjauskäynnit Seukkalassa.

### 7.3 Henkilöstö:

Johtaja Susanna Pennanen, sosionomi (AMK), lähihoitaja

Ohjaaja Minna Luodonkivi-Matilainen, lähihoitaja

Ohjaaja Anne Virtanen, lähihoitaja

Ohjaaja Sari Arppe, lähihoitaja

Keittiövastaava/ohjaaja Ulla Karjalainen, kokki, nuoriso- ja yhteisöohjaaja

Väentuvan lääkehoidon toteuttamisesta vastaava sairaanhoitaja Marja-Leena Peura (käy Seukkalassa säännöllisesti kuukausittain)

Toimistosihteeri Leena Sivil (etätyössä) merkonomi

Puhelinpäivystäjä (ilta- ja yöaikana) Juha Matilainen vartija, perhehoitaja

Työntekijöiden ja asiakkaiden määrä on suhteutettu niin, että yhtä ohjaajaa kohden on korkeintaan kolme oma-asiakasta. Seukkalan johtajalla voi olla tarvittaessa 1–2 oma-asiakasta. Hän voi työskennellä asiakastyössä tarvittaessa myös työparina muiden ohjaajien rinnalla.

Lyhytaikaisiin sijaistuksiin sijaistyövoimaa pyritään siirtämään ensisijaisesti muista Väentupa ry:n yksiköistä, joissa työskentelee henkilöitä, jotka ovat perehtyneet Päihdekuntoutuskoti Seukkalassa työskentelyyn. Pitkäaikaisiin sijaistuksiin etsitään sijaiset työnhakumenettelyn kautta.

Seukkalan johtaja työskentelee Seukkalan yhteisössä ja osallistuu yhteistyöskentelyyn ja asiakastyöskentelyyn. Hänellä ei kuitenkaan pääsääntöisesti ole oma-asiakkaita eikä hän ohjaa kuntoutuksen ryhmätoimintaa, vaan keskittyy ohjaajien ja kuntouttavassa työtoiminnassa olevien henkilöiden tukemiseen, ohjaamiseen ja työn organisointiin sekä hallinnollisiin työtehtäviin. Näin pyritään varmistamaan, että johtajalle jää riittävästi aikaa lähiesihenkilön työnkuvaan kuuluvien tehtävien hoitamiseen.

#### 7.4 Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Henkilökunta rekrytoidaan avoimen hakumenettelyn kautta TE-toimiston sivuilla sekä muiden verkossa toimivien avoimia työpaikkoja esittelevien sivujen kautta. Hakemusten perusteella valitaan ryhmä hakijoita, jotka kutsutaan haastatteluun. Haastattelutilanteessa ovat läsnä vähintään Seukkalan johtaja ja Väentupa ry:n toiminnanjohtaja. Haastattelutilanteeseen voivat sovittaessa osallistua myös muut Seukkalan ohjaajat.

Työntekijää valittaessa huomioidaan hänen koulutuksensa sekä työkokemuksensa, haastattelussa esille tulleet asiat ja hänen tapansa kohdata Seukkalan yhteisössä kohtaamansa asiakkaat sekä työtoverit. Ammattioikeudet ja rekisteritiedot sekä työ- ja opiskelutodistukset tarkistetaan.

### 7.5 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Seukkalan johtaja perehdyttää uudet työntekijät ja opiskelijat keskustelun ja toimitiloihin tutustumisen kautta. Perehdytyksessä käydään läpi perehdytyslomake, joka allekirjoitetaan. Vaitiolovelvollisuusasiat ja kirjaaminen käydään läpi ja perehtyjä allekirjoittaa vaitiolovelvollisuuslomakkeen. Seukkalassa on perehdytyskansio, johon perehtyvä henkilö tutustuu. Samoin hän tutustuu myös ns. viranomaiskansioon, mistä löytyvät luvat, työturvallisuuteen, turvallisuuteen, omavalvontaan ja Seukkalan toiminnan suunnitteluun liittyvät asiakirjat.

Väentupa ry on erittäin koulutusmyönteinen työnantaja. Suosituksena on, että jokainen Seukkalan vakituinen ohjaaja suorittaa yhteisöhoidon koulutuksen. Seukkalassa työskentelyä tukeviin täydennyskoulutuksiin lähtemiseen rohkaistaan ja niitä mahdollistetaan työntekijöille tarpeiden mukaisesti. Vakituiset työntekijät voivat suorittaa täydennyskoulutuksia työajalla. Koulutukseen hakeutuminen voi lähteä työntekijän omasta tai työnantajan ehdotuksesta.

### 7.6 Toimitilat

Jokaisella asiakkaalla on Seukkalassa oma huone. Huoneet ovat kalustettuja mutta niiden sisustukseen on mahdollisuus tehdä muutoksia. Pitempiaikaisella jaksolla Seukkalassa olevat asiakkaat voivat myös halutessaan tuoda huoneeseensa omia huonekaluja ohjaajien kanssa erikseen tehdyn sopimuksen mukaisesti. Huone on asiakkaan omassa käytössä koko sen ajan, minkä hän on Seukkalassa asiakkaana.

Seukkalan yhteisiä, kaikkien yhteisön jäsenten käytössä olevia tiloja ovat tupa, temppele, ryhmätila, kuntosali, pyykinpesutilat sekä kolmessa talossa olevat asuintilojen aulat.

Tupa toimii ruokailutilana ja yhteisenä oleskelutilana, missä voidaan esimerkiksi katsoa yhteistä tv:tä, keskustella ja viettää vapaa-aikaa yhdessä, pelata lautapelejä, tavata vierailijoita. Temppele on kirkkotilaksi siunattu huone, missä pidetään aamuhartaudet ja muut hengelliset tilaisuudet. Temppeleä käytetään myös hiljentymis- ja henkilökohtaisten keskustelujen tilana. Yhteisöpalaverit kokoontuvat temppeleissä kolme kertaa viikossa. Päärakennuksen yläkerrassa sijaitsevassa ryhmätalassa pidetään kuntoutukseen kuuluvat ryhmät. Sitä käytetään myös verkosto- ja henkilökuntapalavereiden, henkilökohtaisten keskustelujen sekä pari-/perhetapaamisten tilana. Asiakkaat voivat käyttää yläkerran ryhmätalaa toisena oleskelutilanaan silloin kun siellä ei ole muuta sovittua toimintaa.

### 7.7 Teknologiset ratkaisut

Seukkalassa ei ole kulunvalvontaa, joten ei ole myöskään kulunvalvontaan tarkoitettuja teknologisia ratkaisuja.

### 7.8 Terveysthuollon laitteet ja tarvikkeet

Seukkalassa on käytössä verenpaine- verensokeri-, kuume- ja alkomittari, joita käytetään asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Muut lääkinälliset laitteet, esimerkiksi rollaattorit ja kuulolaitteet ovat asiakkailla henkilökohtaisia. Seukalan mittareiden kuntoa seurataan säännöllisesti ja ne huolletaan tai uusitaan tarvittaessa. Jos asiakkaalla on käytössään omia lääkinällisiä laitteita, häntä tuetaan ja ohjataan niiden käytössä hänen tarpeidensa mukaisesti.

### 7.9 Terveysthuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot:

Sari Arppe, Vitkalantie 125

41360 Valkola

040 0916517

[sari.arppe@vaentupa.fi](mailto:sari.arppe@vaentupa.fi)

## 8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

### 8.1 Asiakastyön kirjaaminen

Jokainen Seukkalan työntekijä on perehdytetty kirjaamiseen työsuhteensa alussa. Uuden työntekijän kanssa käydään kirjaamiseen ja tietosuojaan liittyviä asioita läpi alkupe-rehdytyksen yhteydessä. Kirjaamiseen liittyviä käytäntöjä ja ohjeita käsitellään säännöl-lisesti raporttien ja henkilökuntapalavereiden yhteydessä. Henkilöstö osallistuu täyden-nyskoulutuksiin tarvittaessa.

Asiakastyön kirjaaminen toteutuu asianmukaisesti ja viipymättä Seukkalan ohjaajien päi-vittäin pidettävillä raporteilla, joissa käydään yhdessä läpi jokaisen asiakkaan tilanne ko-päivänä ja kirjataan tarvittavat asiat. Lisäksi jokainen ohjaaja kirjaa asiakkaiden seuranta-lehdelle tarpeelliset asiat välittömästi, kun asiat tulevat ohjaajan tietoon.

Seukkalassa noudatetaan ehdotonta salassapitovelvollisuutta ja -sääntöjä. Asiakasta koskevia asiakirjoja käsittelevät ainoastaan kuntoutuksellista työskentelyä toteuttavat työntekijät. Tehtyjä kirjauksia käydään säännöllisesti yhdessä läpi ja puutteellisiin tai on-gelmakohtiin puututaan ja ne korjataan välittömästi. Asiakkaiden asiakirjoja säilytetään jakson aikana Seukkalan lukollisessa toimistossa lukollisessa kaapissa. Tietokoneella olevat asiakirjat ovat tietoturvalisissa tiedostoissa salasanojen takana. Asiakkaan koti-uduttua Seukkalasta asiakirjat lähetetään Avi;n ohjeen mukaisesti lähetettävien tahojen arkistoihin arkistoitaviksi. Seukkalassa ei ole omaa arkistoa. Väentupa ry:lle on laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:

Susanna Pennanen

Vitkalantie 125

41360 Valkola

044 7750301

[susanna.pennanen@vaentupa.fi](mailto:susanna.pennanen@vaentupa.fi)

