



Väentupa

Tukea | Turvaa | Toimintaa

OMAVALVONTASUUNNITELMA 2026

Päihdekuntoutuskoti Seukkala

SISÄLLYS

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	4
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	5
2.1 Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa	5
2.2 Omavalvontasuunnitelman seuranta	5
2.3 Omavalvontasuunnitelman julkisuus	5
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	6
3.1 Toiminta-ajatus	6
3.2 Arvot ja toimintaperiaatteet.....	7
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO.....	8
4.1 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen	8
4.2 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen.....	10
4.3 Korjaavat toimenpiteet.....	10
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	11
5.1 Hoito- ja palvelusuunnitelma	11
5.2 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen	11
5.3 Asiakkaan asiallinen kohtelu	12
5.4 Asiakkaan osallisuus	13
5.5 Asiakkaan oikeusturva.....	13
5.6 Muistutuksen vastaanottaja ja yhteystiedot:	14
5.7 Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista:	14
5.8 Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista:	15
5.9 Omatyöntekijä.....	15
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA.....	15
6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta	15
6.2 Ravitsemus.....	16
6.3 Hygieniakäytännöt.....	17
6.4 Infektioiden torjunta	18
6.5 Terveysten- ja sairaanhoito	18
6.6 Monialainen yhteistyö	19

7 ASIAKASTURVALLISUUS	19	
7.1 Terveysturvallisuuslain mukainen omavalvonta.....	19	
7.2 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa		20
7.3 Henkilöstö:.....	20	
7.4 Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet	21	
7.5 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta.....	21	
7.6 Toimitilat	22	
7.7 Teknologiset ratkaisut.....	22	
7.8 Terveysturvallisuuden laitteet ja tarvikkeet	22	
7.9 Terveysturvallisuuden laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot:	23	
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	24	
8.1 Asiakastyön kirjaaminen.....	24	
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA.....	26	
9.1 Toiminnassa todetut kehittämistarpeet.....	26	
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	27	

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Väentupa ry, Y-tunnus: 0751078-3

Hyvinvointialue

Keski-Suomen hyvinvointialue, Laukaan kunta

Toimintayksikkö/palvelu

Päihdekuntoutuskoti Seukkala

Vitkalantie 125

41360 Valkola

Sijaintikunta yhteystietoineen

Laukaan kunta

PL 6

41341 Laukaa

014 2675000

Palvelumuoto

Yhteisöllinen päihdekuntoutus ja kuntouttava yhteisöllinen asuminen

Asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan

Päihde- ja mielenterveyskuntoutujat.

Asiakaspaikkamäärä

13 ilmoituksenvaraista paikkaa. Täyttöasteen tavoite 9–10 asiakasta

Esihenkilö

Susanna Pennanen

044 7750301

susanna.pennanen@vaentupa.fi

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Ilmoituksen ajankohta

Ilmoitus tehty: 18.10.2018, päätöspäivämäärä 21.11.2018.

Palvelualue, joka on rekisteröity: Yksityinen sosiaalipalvelualue

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Seukkalan omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen osallistuvat Seukkalan ohjaajat raporteilla, henkilökuntapalavereissa ja päivittäin käydyn keskustelun kautta. Seukkalan asiakkaat osallistuvat omavalvonnan päivittämiseen yhteisöpalavereissa käydyn keskustelun kautta. Asiakkaiden antama kirjallinen palaute huomioidaan omavalvontasuunnitelmaa päivitettäessä.

2.1 Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa

Päihdekuntoutuskoti Seukkalan johtaja Susanna Pennanen

Vitkalantie 125, 41360 Valkola

044 7750301

susanna.pennanen@vaentupa.fi

2.2 Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti. Omavalvontasuunnitelma päivitetään neljän kuukauden välein ja lisäksi aina, jos yksikössä tapahtuu muutoksia asioissa, jotka on kirjattu omavalvontasuunnitelmaan.

2.3 Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä Väentuvan nettisivuilla. Lisäksi se on nähtävillä Päihdekuntoutuskoti Seukkalan toimiston seinällä, mistä sen voi jokainen toimistossa kävijä ottaa luettavakseen.



3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

3.1 Toiminta-ajatus

Päihdekuntoutuskoti Seukkala on päihde-, mielenterveys- ja kaksoisdiagnoosiasiakkaille tarkoitettu yhteisöllistä kuntoutusta sekä yhteisöllistä asumista tarjoava yksikkö. Seukalan toiminta ja kuntoutusohjelma perustuvat kristillisiin arvoihin, kristillisen päihdetyön kuntouttavaan työskentelytapaan ja yhteisökuntoutuksen periaatteisiin. Jokaista asiakasta kunnioitetaan ainutkertaisena ja arvokkaana henkilönä. Asiakkaita halutaan rohkaista ja tukea siihen, että jokaisella on oikeus ja mahdollisuus muutokseen ja tasapainoiseen elämään sekä tukeen oman muutos- ja kasvuprosessinsa aikana.

3.2 Arvot ja toimintaperiaatteet

Päihdekuntoutuskoti Seukkalan toiminta ja kuntoutusohjelma perustuvat kristillisiin arvoihin, kristillisen päihdetyön kuntouttavaan työskentelytapaan ja yhteisökuntoutuksen periaatteisiin. Jokaista asiakasta kunnioitetaan ainutkertaisena henkilönä. Asiakkaita halutaan rohkaista ja tukea siihen, että jokaisella on oikeus ja mahdollisuus muutokseen ja tasapainoiseen elämään sekä tukeen oman muutosprosessinsa aikana. Seukkalan yhteisössä halutaan tarjota turvallinen ja päihteetön ympäristö, missä toimitaan avoimen keskustelun ja kohtaamisen ilmapiirissä.

Seukkalan yhteisössä jokaisella yhteisön jäsenellä on mahdollisuus vaikuttaa ja osallistua yhteisön toimintaan. Seukkalan yhteisössä on mahdollisuus harjoitella osallistumista, valintojen tekemistä, vastuun kantamista jne., asioita, jotka tukevat osallisuuteen myös yhteiskunnassa. Seukkalan työskentely on asiakaslähtöistä ja yhteisöllisyyden viitekehyksen sisällä myös vahvasti yksilökeskeistä. Jokainen asiakas määrittelee itse, mitkä ovat asiat, mihin hän elämässään haluaa muutosta ja mitä ovat hänen tavoitteensa. Niiden perusteella hän tekee yhdessä omaohjaajansa kanssa yksilöllisen kuntoutussuunnitelman.

Seukkalan kuntoutuksen sisältö muodostuu omaohjaajatyöskentelystä, mihin sisältyvät säännölliset henkilökohtaiset keskustelut ja asioiden hoitamisessa tukeminen, ryhmätyöskentelystä, joka pitää sisällään teemallista ohjattua keskustelua, jossa käsitellään riippuvuuteen ja elämänhallintaan liittyviä teemoja sekä erilaista, yhdessä suunniteltua toiminnallista ryhmätoimintaa. Yhteisökuntoutus on pohjana kaikelle toiminnalle. Yhteisöpalaverit pidetään kolme kertaa viikossa ja lisäksi tarvittaessa. Jokaisena arkiaamuna käydään alkavan päivän ohjelma ja huomioitavat asiat läpi aamuhartauden jälkeen. Jokainen asiakas kuuluu johonkin vastuutiimiin, joita ovat keittiö-, kiinteistö-, ja viihtyvyystiimit sekä eläintenhoitotiimi. Lisäksi kesäisin tiimi, joka huolehtii syötävien kasvien kasvatuksesta. Green Care-toiminta (eläin- ja luontoavusteinen toiminta, puutarhanhoito, ympäristö ja kädentaidot) on kiinteä osa yhteisökuntoutusta. Myös sen kautta harjoitellaan vastuun kantamista, yhdessä tekemistä, läheisyyden kokemista, saadaan elämyksiä sekä vaihtoehtoja esim. harrastustoimintaan.



4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

4.1 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Riskit ja kriittiset työvaiheet/tilanteet kirjataan ja arvioidaan riskikartoituslomakkeelle. Riskikartoitusta seurataan, arvioidaan ja päivitetään viikoittain henkilökuntapalavereissa, päivittäisillä raporteilla, yhteisöpalavereissa sekä yhteisen avoimen keskustelun kautta jatkuvasti.

Henkilökuntapalavereissa ja yhteisöpalavereissa käsitellyt asiat kirjataan. Seukkalassa on kirjallisina suunnitelmia työhyvinvointisuunnitelma, menettelytapaohje väkivallan uhan ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi, pelastussuunnitelma ja turvallisuuteen liittyviä asioita on kirjattu myös Seukalan yhteisön kirjallisiin pelisääntöihin. Selvitys väkivalta- ja kriisitilanteestalomake sekä ilmoitus läheltä piti-/vaaratilanteestalomake ovat käytössä.

Riskitilanteen tapahduttua asia käydään läpi keskustellen tilanteessa olleen henkilön kanssa henkilökohtaisesti ja lisäksi tilanne käydään läpi yhteisesti kaikkien ohjaajien kanssa tai jos tilanne on koskettanut koko yhteisöä, se käsitellään yhteisöpalaverissa. Keskusteluissa sovitaan myös tarvittavista jatkotoimenpiteistä. Asiasta ollaan aina yhteydessä Väentupa ry:n työsuojeluvaltuutettuun Tuomo Mäkeläiseen.

Seukkalan henkilökunnalla on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan riskeistä ja riskitilanteista Seukkalan johtaja Susanna Pennaselle, joka ilmoittaa asian myös Väentupa ry:n toiminnanjohtaja Rita Lepikolle sekä työsuojeluvaltuutettu Tuomo Mäkeläiselle. Tilanteissa, missä on uhkana epäkohta tai ilmeinen epäkohta asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa, asiasta ilmoitetaan Keski-Suomen hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei kohdisteta mitään kielteisiä vastatoimia vaan asia käsitellään ja käynnistetään tarvittavat korjaustoimenpiteet välittömästi

Seukkalan työtiimissä on avoimen keskustelun kulttuuri. Asiakasturvallisuuteen ja kuntoutuksen laatuun liittyvistä teemoista käydään keskustelua Seukkalan työtiimissä päivittäin raporteilla, henkilökuntapalaverissa, jatkuvan keskustelun kautta sekä esimiehen kanssa säännöllisesti käydyissä kehitys- ja työhyvinvointikeskusteluissa. Jos henkilökunta havaitsee asiakasturvallisuuteen kohdistuvia riskejä, epäkohtia tai laatupoikkeamia, on sovittu, että he tuovat havaitsemansa asiat esille välittömästi suoraan Seukkalan johtajalle, yhteisellä raportilla tai henkilökuntapalaverissa. Vaadittavat toimenpiteet ja asian korjaamiseen tarvittavien toimenpiteiden kartoitus sekä suunnittelu aloitetaan välittömästi.

Seukkalan asiakkaat voivat tuoda havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat tai riskit esille avoimessa keskustelussa Seukkalan johtajan ja ohjaajien kanssa henkilökohtaisesti, yhteisöpalaverissa tai kirjallisen palautteen kautta. Asiakkaiden omaiset voivat tuoda havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat tai riskit esille avoimessa keskustelussa Seukkalan johtajan ja ohjaajien kanssa paikan päällä, puhelimitse tai sähköpostilla. Havaitut epäkohdat käsitellään aina välittömästi henkilökunnan palaverissa ja koko yhteisön keskustelua vaativat asiat yhteisöpalaverissa. Jos esille tuotu asia koskettaa vain tiettyjä henkilöitä, asia käydään läpi heidän kanssaan keskustellen. Asian korjaami-

sesta laaditaan suunnitelma ja toteutetaan korjaustoimenpiteet. Tarvittaessa asian käsittelyyn kutsutaan mukaan Väentupa ry:n toiminnanjohtaja Rita Lepikko.

4.2 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitleminen

Haittatapahtumasta ja läheltä piti-tapahtumasta ilmoitetaan välittömästi Seukkalan johtaja Susanna Pennaselle. Haittatapahtumat ja läheltä piti-tapahtumat kirjataan ”ilmoitus läheltä piti-/ilmoitus vaaratilanteesta”-lomakkeelle. Lomake ja siihen kirjattu tilanne käydään läpi tilanteessa olleen/olleiden henkilöiden kanssa sekä työtiimin ohjaajien kanssa sekä tarvittaessa myös yhteisöpalaverissa. Lomake toimitetaan ja asia käydään läpi työsuojeluvaltuutettu Tuomo Mäkeläisen ja toiminnanjohtaja Rita Lepikon kanssa.

4.3 Korjaavat toimenpiteet

Suunnitelma korjaavista toimenpiteistä kirjataan ja liitetään haittatapahtumailmoitukseen, jos sellainen on tehty. Korjaavien toimenpiteiden toteutumista seurataan henkilökunnan raporteilla ja henkilökuntapalaverissa. Jos epäkohta on tullut esille esimerkiksi yhteisöpalaverissa, sitä koskeva suunnitelma tehdään ja sovitaan myös yhteisöpalaverissa ja kirjataan yhteisöpalaverin pöytäkirjaan. Suunnitelman toteutumista seurataan tulevissa yhteisöpalaverissa ja sen toteutuminen kirjataan palaverin pöytäkirjaan. Haittatapahtumasta ja sen korjaamisesta tiedotetaan tarvittaessa myös asiakkaiden lähettävälle taholle.

Sovituista muutoksista tiedotetaan Seukkalan henkilökunnalle raporteilla ja henkilökuntapalaverissa. Pääsääntöisesti muutoksien ja korjaavien toimenpiteiden suunnittelu tapahtuu ja niiden toteuttamisesta sovitaan yhdessä työtiimin palaverissa, jolloin ohjaajat ovat jo lähtökohtaisesti tietoisia niistä. Yhteistyötahoja informoidaan puhelimitse tai sähköpostitse sekä tarvittaessa asiakkaiden verkostopalavereiden yhteydessä.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

5.1 Hoito- ja palvelusuunnitelma

Yksilöllinen kuntoutus-/toteuttamissuunnitelma tehdään aina asiakkaan kanssa yhdessä omaohjaajatyöskentelyn alkaessa yhteisöllisen asumisen tai yhteisökuntoutuksen jakson alussa. Suunnitelma laaditaan aina keskustellen asiakaslähtöisesti. Asiakasta tuetaan itse määrittelemään omat muutoksen tarpeensa ja tavoitteensa. Työskentelyssä käytettävät keinot ja menetelmät suunnitellaan yhdessä. Asiakkaan omaiset voivat osallistua suunnitelman tekemiseen, jos asiakas itse näin haluaa.

Kuntoutus-/toteuttamissuunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan asiakkaan kanssa käydyissä säännöllisissä henkilökohtaisissa keskusteluissa, ohjaajien raporteilla sekä henkilökuntapalavereissa ja verkostopalavereissa. Suunnitelmaa päivitetään lyhyemmällä jaksolla kuukauden välein, pitkäaikaisilla asumisjaksoilla 3–6 kuukauden välein. Päivitetyt asiat kirjataan kuntoutus-/toteuttamissuunnitelmaan.

Asiakkaan jakson alussa tehdyt suunnitelmat käydään läpi ohjaajien raporteilla/henkilökuntapalavereissa. Niiden tekeminen ja sisällön ydinkohdat kirjataan asiakkaan seurantalehdelle. Myös suunnitelmien päivitykset käydään läpi raporteilla ja henkilökuntapalavereissa ja ydinkohdat kirjataan asiakkaan seurantalehdelle.

5.2 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Asiakkaat tulevat Seukkalan yhteisölliseen asumiseen ja yhteisökuntoutukseen vapaaehtoisesti. Heidän kanssaan käydään tulotilanteessa läpi kuntoutuksen ohjelman sisällöt ja Seukkalan säännöt. Heidän kanssaan keskustellaan, että kuntoutuksessa ollessa asiakas sitoutuu osallistumaan kuntoutuksen ohjelmaan. Heiltä kysytään, ovatko valmiita tähän sitoutumaan ja jos ovat, he vahvistavat asian allekirjoittamalla Seukkalan pelisäännöt. Heidän kanssaan käydään läpi keskustellen myös päihteettömyyden oikeus ja edellytys Seukkalassa ollessa ja varmistetaan, että he ymmärtävät asian ja ovat halukkaita sitoutumaan päihteettömyyteen jakson aikana.

Jokaisella asiakkaalla on oma huone, jonka voi lukita halutessaan. Kuntoutusta suunnitellaan ja toteutetaan asiakkaan itse määrittelemien tavoitteiden pohjalta. Jos asiakas tulee kesken jakson siihen johtopäätökseen, ettei koe tarpeelliseksi jatkaa kuntoutusjaksoa tai ei enää halua sitoutua kuntoutuksen ohjelmaan tai päihteettömyyteen, hän voi vapaasti omalla päätöksellään keskeyttää kuntoutusjaksonsa.

Seukkalassa työskennellään asiakaslähtöisesti kristillisellä arvopohjalla. Uskomme jokaisen ihmisen olevan oman elämänsä asiantuntija ja että jokaisella on itsemääräämisoikeus tehdä omaa elämäänsä koskevat valinnat ja määritellä oman elämänsä tavoitteet. Asiakas sitoutuu vapaaehtoisesti yhteisön käytäntöihin jaksolla ollessaan. Jos tilanne muuttuu, hän voi omalla päätöksellään keskeyttää jaksonsa. Rajoitustoimia ei Seukkalassa käytetä. Niiden tarvetta pyritään ennaltaehkäisemään aidon läsnäolon ja kuuntelemisen kulttuurin avulla koko yhteisössä. Jokaisella on oikeus nostaa esille asiat, mistä haluaa keskustella ja tarvittavista korjaustoimista sovitaan yhdessä.

5.3 Asiakkaan asiallinen kohtelu

Seukkalassa toimitaan kristillisellä arvopohjalla ja nämä arvot ovat myös ohjaajien omassa elämässään sisäistämiä arvoja. Seukalan arvopohjaan siis kuuluu jokaisen ihmisen kunnioittaminen ja kohtaaminen itsessään arvokkaana persoonana. Ketään ei saa kohdella loukkaavasti tai epäasiallisesti. Jos näin tapahtuisi, asia käsiteltäisiin heti työntekijän ja asiakkaan kanssa yhdessä. Työntekijän kanssa sovittaisiin korjaavista toimenpiteistä ja työskentelytavoista. Jos työntekijä ei toimisi sovittujen asioiden mukaisesti vaan jatkaisi asiakkaiden epäasiallista kohtelua tietoisesti, asiasta käytäisiin lisää keskustelua ao. työntekijän kanssa esimies- ja Väentuvan hallituksen tasolla. Silloin jouduttaisiin arvioimaan ko. työntekijän soveltuvuutta työskentelemään Seukkalassa asiakastyössä ja kartoittamaan, olisiko hänelle muita tehtäviä Väentuvalla.

Tilanteessa, jolloin asiakas olisi kokenut epäasiallista kohtelua, haittatapahtuman tai vaaratilanteen, voidaan asiakkaan toiveesta/luvalla kutsua omainen paikan päälle Seukkalaan. Tapahtunut asia käydään omaisen kanssa läpi keskustellen asiakkaan ollessa itse mukana keskustelussa. Jos omaisen ei ole mahdollista saapua paikanpäälle keskustelu voidaan käydä puhelimitse tai teams-kokouksena.

5.4 Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Asiakkaat osallistuvat Seukkalan kuntoutuksellisen ohjelman laadun ja omavalvonnan kehittämiseen päivittäin yhteisön arjessa käytävän avoimen keskustelun kautta, kolme kertaa viikossa kokoontuvien yhteisöpalaverien ja niissä käydyn keskustelun kautta, henkilökohtaisissa keskusteluissa sekä jaksosta pyydetyn kirjallisen palautteen kautta. Omaiset voivat osallistua vieraillessaan Seukkalassa kertomalla havaintojaan ja keskustelemalla ohjaajien kanssa, puhelimitse, sähköpostilla sekä osallistumalla asiakkaan verkostopalavereihin silloin, kun asiakas haluaa heidän osallistuvan.

Suullista asiakaspalautetta kerätään yhteisöpalavereissa ja keskusteluissa viikoittain. Kirjallinen palaute pyydetään jokaiselta asiakkaalta jakson lopussa. Saadut palautteet käydään läpi henkilökunnan raporteilla tai henkilökuntapalavereissa. Esiin nousseita kehitysehdotuksia ja huomioita pohditaan ja tarvittaessa toimintaa kehitetään niiden pohjalta.

5.5 Asiakkaan oikeusturva

Seukkalan palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymätön voi tehdä muistutuksen.

Muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään Seukkalan ohjaajien työtiimissä, toiminnanjohtajan kanssa ja tarvittaessa Väentuvan hallituksen kanssa. Tarvittavat toimenpiteet suunnitellaan, sovitaan ja toteutetaan mahdollisimman pian asian esille tulemisen jälkeen. Muistutukset käsitellään Seukkalan tiimissä välittömästi. Väentuvan toiminnanjohtajan ja tarvittaessa Väentuvan hallituksen kanssa tavoitteena on asian käsittely viikon sisällä tiedon saamisesta.

Menettelytapaohje palveluntuottajan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta sisältyy Väentupa ry:n omavalvontaohjelmaan.

5.6 Muistutuksen vastaanottaja ja yhteystiedot:

Susanna Pennanen	tai	Rita Lepikko
Johtaja		Toiminnanjohtaja
Päihdekuntoutuskoti Seukkala		Väentupa ry
Vitkalantie 125, 41360 Valkola		Katajamäentie 6, 41340 Laukaa
044 7750301		040 7453608
susanna.pennanen@vaentupa.fi		rita.lepikko@vaentupa.fi

5.7 Sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot:

Keski-Suomen Hva
014 269 2600
sosiaaliasiavastaava@hyvaks.fi
potilasasiavastaava@hyvaks.fi

Pohjois-Savon Hva
Sosiaaliasiavastaavat: 044 4610999
sosiaaliasiavastaava@pshyvinvointialue.fi
Potilasasiavastaavat perusterveydenhuolto: 044 4610850
Potilasasiavastaava Kys: 044 4610511
potilasasiavastaava@pshyvinvointialue.fi

Etelä-Savon Hva (Eloisa)
Sosiaali- ja potilasasiavastaava 044 3512818
sosiaali.potilasasiavastaava@etelasavonha.fi

Keski-Pohjanmaan Hva (Soite)
Sosiaali- ja potilasasiavastaava 044 7232309
sosiaali.potilasasiavastaava@soite.fi

Potilasasiavastaava ja sosiaaliasiavastaava neuvovat ja auttavat potilasta tai sosiaalihuollon asiakasta tilanteissa, joissa nämä ovat tyytymättömiä saamaansa sosiaali- tai terveydenhuollon palveluun tai kokevat tulleen palvelussa väärin kohdelluksi.

Potilasasiavastaavalta ja sosiaaliasiavastaavalta saa myös tietoa potilaan tai sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksista. Potilasasiavastaavan tai sosiaaliasiavastaavan palvelu on maksutonta.

Potilasasiavastaavan ja sosiaaliasiavastaavan on toimittava tehtävässään riippumattomasti ja puolueettomasti.

5.8 Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista:

Kuluttajaneuvonnan palvelupuhelin 029 5053050 ja kuluttajaneuvonnan nettisivuilta löytyy yhteydenottolomake. Kuluttajaneuvonnasta voi kysyä tietoa ja ohjeita kuluttajaoikeudellisissa kysymyksissä tai riitatilanteissa.

5.9 Omatyöntekijä

Seukkalassa on jokaiselle asiakkaalle nimetty omaohjaaja, jonka kanssa hän käy säännöllisiä keskusteluja, joissa käsitellään teemoja, jotka tukevat hänen kuntoutumistaan. Omaohjaa tukee asiakastaan myös käytännön asioiden hoitamisessa, esimerkiksi asumiseen, talouteen sekä hakemusten tekemiseen liittyvät asiat.

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Asiakkaiden fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista toimintakykyä pyritään Seukkalassa edistämään kokonaisvaltaisesti yhteisökuntoutuksen eri toimintamuotojen kautta. Yhteisökuntoutuksen osa-alueita Seukkalassa ovat esimerkiksi yhteinen liikunnallinen toiminta: sähly, keilaaminen, uimahallikäynnit, kävelylenkit yms., yhteiset retket laavuille, kartingiin, museoihin jne., Green Care-toiminta, esimerkiksi Seukkalan lampaiden hoitaminen, hevostoimintapäivät, puutarhan hoitaminen, kädentaidot. Yhteisökuntoutus on erinomainen toimintatapa, jolla voidaan vahvistaa jokaisen sosiaalista osallisuutta sekä toimintakykyä, psyykkistä hyvinvointia, uuden oppimista tai vanhojen taitojen

uudelleen löytämistä ja itsetuntemuksen sekä itsetunnon vahvistumista. Asiakkaiden toimintakykyä pyritään edistämään kaikilla osa-alueilla kokonaisvaltaisesti myös henkilökohtaisen työskentelyn kautta. Omaohjaajan lisäksi jokaista asiakasta tukevat kaikki Seukkalan ohjaajat hänen tarpeidensa mukaisesti.

Liikunta-, kulttuuri-, harrastus-, ja ulkoilumahdollisuudet toteutuvat osana yhteisökuntoutuksen ohjelmaa. Seukkalan viikko alkaa maanantaiaamuisin pidettävällä yhteisöpalaverilla, missä laaditaan alkavan viikon viikko-ohjelma koko yhteisön kanssa yhdessä taululle. Kerran viikossa on toiminnallinen iltapäivä, jonka sisällöstä sovitaan silloin yhdessä. Esimerkkejä toimintailtapäivien sisällöstä: keilaaminen, laavuretket, koskenlasku, ratsastaminen, kesäteatteri, museokäynnit jne. Viikko-ohjelmaan voidaan sisällyttää myös yhteisiä kävelylenkkejä, jos asiakkaat ovat näistä kiinnostuneita. Seukkalassa on oma kuntosali, mitä asiakkaat voivat käyttää vapaasti. Kerran viikossa on mahdollisuus osallistua Väentuvan yksiköiden yhteiseen sählyyn. Yhteisen toiminnan sisältöä pyritään muokkaamaan talossa olevien asiakkaiden tarpeiden suuntaisesti. Seukkala sijaitsee maaseudulla luonnon keskellä, joten mahdollisuudet ulkoiluun ja luonnossa liikkumiseen vapaa-ajallakin ovat erinomaiset.

Asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan heidän kanssaan kanssa käytävissä henkilökohtaisissa keskusteluissa ja verkostopalavereissa sekä ohjaajien raporteilla ja henkilökuntapalavereissa.

6.2 Ravitsemus

Seukkalassa on oma ammattitaitoinen kokki, joka valmistaa päivittäin aamupalan, lounaan ja päivällisen. Ruoka on monipuolista ja erityisruokavaliot huomioidaan tarvittaessa. Yhteisten ruokailujen lisäksi Seukkalan tuvassa on asiakkaiden käytössä oleva jääkaappi, mistä he voivat itsenäisesti tehdä itselleen väli- ja iltapaloja. Jääkaapissa on saatavilla leipää, leikkeitä, kasviksia, juustoa, jogurttia yms. Kahvia ja teetä Seukkalassa on tarjolla aina. Asiakkaat voivat osallistua ja harjoitella ruoan valmistukseen liittyviä tehtäviä osallistumalla ohjattuun keittiötiimin toimintaan. Erityisruokavaliot huomioidaan terveydenhuollon ohjeiden tai eettisen vakaumuksen mukaisesti.

Yhteisökuntoutuksessa koko yhteisö, myös ohjaajat ruokailevat yhdessä. Asiakkaiden riittävän ravinnon ja nesteen saannin seuranta tapahtuu luontevasti ruokailujen yhteydessä. Jos asiakkaan kohdalla huomataan esimerkiksi puutteita syömisessä, syömisen monipuolisuudessa tai jos hänellä on erityisruokavalio, minkä asiakas jättää noudattamatta, hänen kanssaan keskustellaan asiasta ja häntä tuetaan terveyden kannalta oikeaan suuntaan.

6.3 Hygieniakäytännöt

Seukkalan asiakkaat pystyvät pääsääntöisesti huolehtimaan hygieniastaan itsenäisesti. Asiakkaan tilanne ja tuen tarve asiassa kartoitetaan tulotilanteessa keskustelemalla. Jos asiakas kertoo tarvitsevänsä apua esimerkiksi pyykin pesussa tai peseytymisessä, tämä huomioidaan hänen suunnitelmassaan ja häntä autetaan ja pyritään myös ohjaamaan, että itsenäinen toimintakyky vahvistuisi, jos sille ei ole fyysisiä esteitä. Jos asiakkaan kuntoutuksen aikana ohjaajat huomaavat hygieniaan liittyvissä asioissa asiakkaalla olevan tuen tarvetta, vaikka asiakas ei itse olisi asiaa ilmaissut, hänen kanssaan keskustellaan ja vahvistetaan tukea yhdessä sopien asiasta.

Seukkalan asiakkaat siivoavat pääasiassa itse oman huoneensa. Jos tämä ei onnistu itsenäisesti, heitä pyritään tukemaan ja ohjaamaan yhdessä siivoamisen kautta. Asiakkaiden kotiutumisen jälkeen huoneet siivotaan henkilökunnan tai kuntouttavassa työssä olevien henkilöiden toimesta.

Seukkalassa on 1–3 kuntouttavassa työtoiminnassa tai työkokeilussa olevaa siisteystyöntekijää, jotka huolehtivat yhteisten tilojen siisteydestä päivittäin. Lisäksi yhteiset tilat siivotaan kerran viikossa yhdessä (asiakkaat ja henkilökunta) yhteisökuntoutukseen kuuluvana vastuualueena. Seukkalassa on kirjallinen puhtaanapitosuunnitelma, jota noudatetaan.

Asiakkaat pesevät oman pyykkinsä itse. Jos joku tarvitsee apua, ohjaajat tai kuntouttavassa työtoiminnassa olevat henkilöt auttavat heitä sovitusti. Asiakkaiden kotiutumisen jälkeen kuntouttavassa työtoiminnassa oleva henkilö pesee vuodevaatepyykin sekä pyyhkeet.

Seukkalan vakituinen henkilökunta on perehdyttänyt siisteys-/hygieniatyötehtäviä aloittavan henkilön. Osa kuntouttavassa työtoiminnassa tai palkkatuella työskentelevistä henkilöistä on saanut puhtaanapitoon liittyvää koulutusta sekä on suorittanut hygieniapassin. Kuntouttavassa työtoiminnassa olevilla henkilöillä on oikeus jatkuvaan ohjaukseen ja heidän kanssaan keskustellaan säännöllisesti työn tekemiseen ja jaksamiseen liittyvistä teemoista. Keskusteluihin sisältyy tarvittaessa lisäohjausta tehtävien hoitamiseen.

6.4 Infektioiden torjunta

Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot:

Anne Virtanen

Vitkalantie 125, 41360 Valkola

040 8418054

anne.virtanen@vaentupa.fi

Infektiota ja tarttuvia sairauksia ennaltaehkäistään huolellisella käsi- ja muulla hygienialla ja Seukkalan tilojen puhtaanapidolla. Tilanteissa/toimenpiteissä, joissa on tartuntavaara, käytetään asianmukaisia suojavarusteita esimerkiksi suojakäsineitä tai -maskeja. Asiakkaita, joilla tiedetään olevan jokin tarttuva sairaus, ohjataan toimimaan niin, että tartuntavaaraa toisille ei aiheutuisi.

6.5 Terveysten- ja sairaanhoito

Asiakkaiden terveydenhoitoa toteutetaan Keski-Suomen hyvinvointialueen palveluiden ja asiakkaiden omien paikkakuntien terveysterveyspalveluiden kautta. Kiireellinen hoito on saatavissa kaikille asiakkaille Laukaan terveysasemalta. Kiireetön hoito järjestetään joko asiakkaan asuinalueen terveysterveyspalveluista tai asiakkaalle pyydetään perusterveydenhuollon maksusitoumus Laukaan terveysasemalle. Jos terveysterveyspalvelujen vaihto on asiakkaan kannalta järkevää, asiakas tekee vaihtopyynnön Laukaaseen. Tarvittaessa voimme konsultoida myös Väentupa ry:n yhteistyölääkäri Kirsi Hölttä-Koivusta. Äkillisen kuolemantapauksen tapahtuessa ollaan välittömästi yhteydessä hätänumeroon 112 ja toimitaan sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

Asiakkaiden, joilla on jokin pitkäaikainen sairaus, terveyttä ja vointia seurataan ja edistetään varmistamalla monipuolisen ravinnon, säännöllisen lääkeyhdyksen, hygienian ja riittävän/mahdollisen liikkumisen toteutuminen heitä hoitavan lääkärin ohjeiden mukaisesti. Heidän terveyteensä liittyvissä asioissa tehdään yhteistyötä heitä hoitavien terveydenhuollon tahojen kanssa.

Seukkalan kuntoutukseen sisältyvistä terveydenhoidollisista asioista vastaa sairaanhoitaja Mervi Haapakoski. Seukkalassa toimitaan julkisen tai yksityisen, asiakkaan hoidosta vastaavan terveydenhuollon tahon ohjeiden mukaisesti.

Lääkehoitosuunnitelma on tehty Turvallinen lääkehoito-oppaan mukaisesti ja se päivitetään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin. Väentupa ry:n sairaanhoitaja Mari Åkerlund on tehnyt lääkehoitosuunnitelman ja huolehtii sen päivittämisestä. Suunnitelman toteutumisista seurataan säännöllisesti.

Sairaanhoitaja Mervi Haapakoski vastaa Päihdekuntoutuskoti Seukkalan lääkehoidon toteuttamisen kokonaisuudesta. Seukkalassa ei ole rajoitettua lääkevarastoa.

6.6 Monialainen yhteistyö

Asiakkaan kuntoutuksen tai palveluasumisen aikana tehdään kiinteästi monialaista yhteistyötä hänen lähettävän tahonsa sekä muiden hänen tuki- ja palveluverkostoonsa kuuluvien tahojen kanssa. Yhteistyötä toteutetaan esimerkiksi säännöllisissä verkostopalaverissa, puhelimitse sekä teams-tapaamisten ja sähköpostin välityksellä.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

7.1 Terveystensuojelulain mukainen omavalvonta

Seukkalan tilojen terveellisydestä huolehditaan säännöllisen puhtaanapidon ja sen seurannan kautta. Seukkalassa on kirjallinen puhtaanapitosuunnitelma ja keittiön oma omavalvontasuunnitelma, missä on kirjattu keittiön puhtaanapitoon ja turvallisuuteen liittyvät

asiat. Ilmanvaihtolaitteisto, maalämpö- sekä ilmalämpöpumput puhdistetaan säännöllisesti. Sisäilman lämpötilaa seurataan ja oikeasta valaistuksesta huolehditaan. Kemiaallisia tai mikrobiologisia riskejä ei Seukkalassa ole. Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys on tehty ja ne päivitetään ohjeen mukaisesti.

7.2 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Pelastusviranomainen suorittaa tarkastuksen Seukkalassa kerran vuodessa. Tarkastuksen yhteydessä keskustellaan turvallisuuteen liittyvistä kysymyksistä ja tarvittaessa päivitetään käytäntöjä. Laukaan kunnan ja Aluehallintaviraston kanssa tehdään yhteistyötä tarvittaessa. He suorittavat myös tarvittavat tarkastus- ja ohjauskäynnit Seukkalassa.

7.3 Henkilöstö:

Toiminnanjohtaja Rita Lepikko, YTM, sosionomi (AMK)/diakoni, lähihoitaja

Johtaja Susanna Pennanen, sosionomi (AMK), lähihoitaja

Ohjaaja Mervi Haapakoski, sairaanhoitaja (AMK), lähihoitaja

Ohjaaja Anne Virtanen, lähihoitaja

Ohjaaja/keittiövastaava Ulla Karjalainen, lähihoitaja, kokki, nuoriso- ja yhteisöohjaaja

Ohjaaja Miika Pihlajaniemi, lähihoitajaopiskelija (oppisopimus)

Toimistosihteeri Leena Sivil (etätyössä) merkonomi

Puhelinpäivystäjä (ilta- ja yöaikana) Juha Matilainen vartija, perhehoitaja

Työntekijöiden ja asiakkaiden määrä on suhteutettu niin, että yhtä ohjaajaa kohden on korkeintaan kolme oma-asiakasta. Seukkalan johtajalla voi olla tarvittaessa 1–2 oma-asiakasta. Hän voi työskennellä asiakastyössä tarvittaessa myös työparina muiden ohjaajien rinnalla.

Lyhytaikaisiin sijaistuksiin sijaistyövoimaa pyritään siirtämään ensisijaisesti muista Väentupa ry:n yksiköistä, joissa työskentelee henkilöitä, jotka ovat perehtyneet Päihdekuntoutuskoti Seukkalassa työskentelyyn. Pitkäaikaisiin sijaistuksiin etsitään sijaiset työnhakumenettelyn kautta.

Seukkalan johtaja työskentelee Seukkalan yhteisössä ja osallistuu yhteisötyöskentelyyn ja asiakastyöskentelyyn. Hänellä ei kuitenkaan pääsääntöisesti ole oma-asiakkaita eikä hän ohjaa pääsääntöisesti ryhmätoimintaa, vaan keskittyy ohjaajien ja kuntouttavassa työtoiminnassa olevien henkilöiden tukemiseen, ohjaamiseen ja työn organisointiin sekä hallinnollisiin työtehtäviin. Näin pyritään varmistamaan, että johtajalle jää riittävästi aikaa lähiesihenkilön työnkuvaan kuuluvien tehtävien hoitamiseen.

Toiminnanjohtaja käy Seukkalassa säännöllisesti ja on puhelimen päässä tavoitettavissa aina tarvittaessa.

7.4 Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Henkilökunta rekrytoidaan avoimen hakumenettelyn kautta TE-toimiston sivuilla sekä muiden verkossa toimivien avoimia työpaikkoja esittelevien sivujen kautta. Hakemusten perusteella valitaan ryhmä hakijoita, jotka kutsutaan haastatteluun. Haastattelutilanteissa ovat läsnä vähintään Seukkalan johtaja ja Väentupa ry:n toiminnanjohtaja. Haastattelutilanteeseen voivat sovittaessa osallistua myös muut Seukkalan ohjaajat.

Työntekijää valittaessa huomioidaan hänen koulutuksensa sekä työkokemuksensa, haastattelussa esille tulleet asiat ja hänen tapansa kohdata Seukkalan yhteisössä kohtaamansa asiakkaat sekä työtoverit. Ammattioikeudet ja rekisteritiedot sekä työ- ja opiskelutodistukset tarkistetaan.

7.5 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Seukkalan johtaja perehdyttää uudet työntekijät ja opiskelijat keskustelun ja toimitiloihin tutustumisen kautta. Perehdytyksessä käydään läpi perehdytyslomake, joka allekirjoitetaan. Vaitiolovelvollisuusasiat ja kirjaaminen käydään läpi ja perehtyjä allekirjoittaa vaitiolovelvollisuuslomakkeen. Seukkalassa on perehdytyskansio, johon perehtyvä henkilö tutustuu. Samoin hän tutustuu myös ns. viranomaiskansioon, mistä löytyvät luvat, työturvallisuuteen, turvallisuuteen, omavalvontaan ja Seukkalan toiminnan suunnitteluun liittyvät asiakirjat.

Väentupa ry on erittäin koulutusmyönteinen työnantaja. Suosituksena on, että jokainen Seukkalan vakituinen ohjaaja suorittaa yhteisöhoidon koulutuksen. Seukkalassa työ-

kentelyä tukeviin täydennyskoulutuksiin lähtemiseen rohkaistaan ja niitä mahdollistetaan työntekijöille tarpeiden mukaisesti. Vakituiset työntekijät voivat suorittaa täydennyskoulutuksia työajalla. Koulutukseen hakeutuminen voi lähteä työntekijän omasta tai työnantajan ehdotuksesta.

7.6 Toimitilat

Jokaisella asiakkaalla on Seukkalassa oma huone. Huoneet ovat kalustettuja mutta niiden sisustukseen on mahdollisuus tehdä muutoksia. Pitempiaikaisella jaksolla Seukkalassa olevat asiakkaat voivat myös halutessaan tuoda huoneeseensa omia huonekaluja ohjaajien kanssa erikseen tehdyn sopimuksen mukaisesti. Huone on asiakkaan omassa käytössä koko sen ajan, minkä hän on Seukkalassa asiakkaana.

Seukkalan yhteisiä, kaikkien yhteisön jäsenten käytössä olevia tiloja ovat tupa, temppeli, ryhmätila, kuntosali, pyykinpesutilat sekä kolmessa talossa olevat asuintilojen aulat. Tupa toimii ruokailutilana ja yhteisenä oleskelutilana, missä voidaan esimerkiksi katsoa yhteistä tv:tä, keskustella ja viettää vapaa-aikaa yhdessä, pelata lautapelejä, tavata vierailijoita. Temppeli on kirkkotilaksi siunattu huone, missä pidetään aamuhartaudet ja muut hengelliset tilaisuudet. Temppeliä käytetään myös hiljentymis- ja henkilökohtaisten keskustelujen tilana. Yhteisöpalaverit kokoontuvat temppelissä kolme kertaa viikossa. Päärakennuksen yläkerrassa sijaitsevassa ryhmätilassa pidetään kuntoutukseen kuuluvat ryhmät. Sitä käytetään myös verkosto- ja henkilökuntapalavereiden, henkilökohtaisten keskustelujen sekä pari-/perhetapaamisten tilana. Asiakkaat voivat käyttää yläkerran ryhmätilaa toisena oleskelutilanaan silloin kun siellä ei ole muuta sovittua toimintaa.

7.7 Teknologiset ratkaisut

Seukkalassa ei ole kulunvalvontaa, joten ei ole myöskään kulunvalvontaan tarkoitettuja teknologisia ratkaisuja. Kameravalvonta on ainoastaan tiloissa, missä toteutetaan lääkahoitoa. Kameravalvonnasta tiedotetaan suullisesti ja tiedotekyltillä.

7.8 Terveystenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Seukkalassa on käytössä verenpaine- verensokeri-, kuume- ja alkomittari, joita käytetään asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Muut lääkinälliset laitteet, esimerkiksi rollaattorit ja kuulolaitteet ovat asiakkailla henkilökohtaisia. Seukkalan mittareiden kuntoa seurataan säännöllisesti ja ne huolletaan tai uusitaan tarvittaessa. Jos asiakkaalla on käytössään omia lääkinällisiä laitteita, häntä tuetaan ja ohjataan niiden käytössä hänen tarpeidensa mukaisesti.

7.9 Terveystieteiden laitteen ja tarvikkeiden vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot:

Mervi Haapakoski,

Vitkalantie 125

41360 Valkola

mervi.haapakoski@vaentupa.fi



8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

8.1 Asiakastyön kirjaaminen

Jokainen Seukkalan työntekijä on perehdytetty kirjaamiseen työsuhteensa alussa. Uuden työntekijän kanssa käydään kirjaamiseen ja tietosuojaan liittyviä asioita läpi alkupe-

rehdytyksen yhteydessä. Kirjaamiseen liittyviä käytäntöjä ja ohjeita käsitellään säännöllisesti raporttien ja henkilökuntapalavereiden yhteydessä. Henkilöstö osallistuu täydennyskoulutuksiin tarvittaessa.

Asiakastyön kirjaaminen toteutuu asianmukaisesti ja viipymättä Seukkalan ohjaajien päivittäin pidettävillä raporteilla, joissa käydään yhdessä läpi jokaisen asiakkaan tilanne ko. päivänä ja kirjataan tarvittavat asiat. Lisäksi jokainen ohjaaja kirjaa asiakkaiden seurantalehdelle tarpeelliset asiat välittömästi, kun asiat tulevat ohjaajan tietoon.

Seukkalassa noudatetaan ehdotonta salassapitovelvollisuutta ja -sääntöjä. Asiakasta koskevia asiakirjoja käsittelevät ainoastaan kuntoutuksellista työskentelyä toteuttavat työntekijät. Tehtyjä kirjauksia käydään säännöllisesti yhdessä läpi ja puutteellisiin tai ongelmakohtiin puututaan ja ne korjataan välittömästi. Asiakkaiden asiakirjoja säilytetään jakson aikana Seukkalan lukollisessa toimistossa lukollisessa kaapissa. Tietokoneella olevat asiakirjat ovat tietoturvalisissa tiedostoissa salasanojen takana. Asiakkaan kotiuduttua Seukkalasta asiakirjat lähetetään Avi:n ohjeen mukaisesti lähettävien tahojen arkistoihin arkistoitaviksi. Seukkalassa ei ole omaa arkistoa. Väentupa ry:lle on laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:

Mika Salminen

mika.salminen@vaentupa.fi

040 4820440

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

9.1 Toiminnassa todetut kehittämistarpeet ja asiakkailta kerätty palaute

Kevään 2026 aikana Seukkalan yhteisössä ja ohjaajien tiimissä havaittiin tarve muokata ryhmämuotoista keskustelutyöskentelyä niin, että se vastaisi paremmin pitempiaikaisessa yhteisöllisessä asumisessa olevien asiakkaiden tarpeita. (Seukkalan ryhmätyöskentely oli aikaisemmin rakennettu vastaamaan lyhyemmillä laitostuntoutusjaksoilla olevien asiakkaiden tarpeisiin.) Maaliskuussa 2026 aloitettiin uudenlainen työskentelymalli, päiheteetöntä elämää ja arjenhallintaa vahvistava ryhmämuotoinen keskustelu toteutetaan teemallisissa yhteisöpalaverissa, joihin osallistuvat kaikki yhteisön jäsenet. Yhteisen keskustelun teemat voivat nousta asiakkaiden toiveista, yhteisessä arjessa esiin tulleista tarpeista tai ohjaajien esille nostamista, toipumista ja elämänhallintaa tukevista aiheista. Ryhmämuotoinen keskustelu on säännöllistä, viikko-ohjelmaan sisältyvää ohjattua työskentelyä. Siinä käsiteltyjä teemoja voidaan syventää henkilökohtaisella tasolla asiakkaan tarpeiden mukaan osana omaohjaajatyöskentelyä.

Kevään 2026 aikana havaittiin tarve kehittää omaohjaajatyöskentelyn sisältöä keskustelupainotteisesta työskentelystä vahvemmin arjenhallinnan taitojen harjoittelua ja vahvistamista tukevaksi työskentelyksi. Kehittämisessä huomioitiin keskeisesti myös asiakkaiden yksilöllisten suunnitelmien ja tavoitteiden huomioiminen työskentelyssä. Asiakkaan ja ohjaajan yhdessä tekemistä, ohjattua arjenhallintaa tukevaa toimintaa lisättiin asiakkaan yksilöllisten tavoitteiden mukaisissa asioissa maaliskuusta 2026 alkaen. Henkilökohtaiset keskustelut säilyvät edelleen osana omaohjaajatyöskentelyä. Sen määrää ja sisältöjä suunnitellaan aina asiakkaan tarpeiden mukaisesti.

Kevään 2026 aikana asetettiin tavoitteeksi Seukkalan ohjelmaan sisältyvien vastuutiimien toiminnan vahvistaminen. Viikko-ohjelmaa muokattiin yhteisöpalaverissa sekä ohjaajien raporteilla käytyjen keskustelujen pohjalta niin, että ohjattua ja suunnitelmallista tiimityöskentelyä toteutetaan säännöllisesti osana viikko-ohjelmaa tiistai- ja torstaiaamuisin. Edellä mainittuina ajankohtina pidetään sovitusti jokaisen vastuutiimin palaverit, joissa käydään läpi tiimien ajankohtaiset asiat ja tehtävät sekä sovitaan tehtävien toteuttamisesta. Palaverien jälkeen toteutetaan ohjattua tiimityöskentelyä yhteisten suunnitelmien mukaisesti. Tiimien vastuualueiden ja -tehtävien kautta harjoitellaan ja vahvistetaan arjenhallinnan taitoja. Ohjattua toimintaa voidaan toteuttaa ryhmässä tai henkilökohtaisena työskentelynä asiakkaan tarpeiden ja tilanteen mukaan.

Maaliskuussa 2026 yhteisöpalaverissa nousi esille tarve päivittää Seukkalan ruokalistaa. Teemallisessa yhteisöpalaverissa käytiin keskustelua terveellisestä ja monipuolisesta ruoasta sekä

jokaisen yhteisön jäsenen ruokatoiveista. Seukkalan kokki muokkasi ruokalistaa edellä mainitun keskustelun pohjalta. Päivitetty ruokalista käytiin yhdessä läpi seuraavassa yhteisöpalaverissa. Uusi ruokalista hyväksyttiin ja päätettiin ottaa käyttöön toistaiseksi.

Kesäkuussa Pohjois-Savon Hyvinvointialueen ohjauskäynnillä esille nousi tarve päivittää Seukkalan arjessa esille tulleita kehittämistarpeita sekä niissä tehtyjä toimenpiteitä säännöllisesti Seukkalan omavalvontasuunnitelmaan. Heinäkuussa 2026 aloitettiin käytäntö päivittää edellä mainittuja asioita omavalvontasuunnitelmaan neljän kuukauden välein.

Kesäkuussa 2026 todettiin tarve asiakkailta kerättävän kirjallisen palautteen selkeyttämiseen ja keräämisen kehittämiseen säännöllisesti tapahtuvaksi. Heinäkuussa 2026 aloitettiin käytäntönä palautekyselyjen kerääminen neljän kuukauden välein. Kerätyssä palautteessa asiakkaat olivat kokeneet saavansa tukea riittävästi ja tuki oli vastannut heidän tarpeitaan täysin tai melko hyvin.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontasuunnitelma on Seukkalassa jokaisen yhteisön jäsenen nähtävissä. Jokaisella on mahdollisuus kertoa huomioistaan ja havaitsemistaan korjaus- tai päivittämisen tarpeista. Esille tulleisiin korjaus- tai päivitystarpeisiin perehdytetään ja niihin tehdään tarvittavat korjaukset tai päivitykset. Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan Seukkalan ohjaajien palavereissa ja raporteilla, yhteisöpalavereissa ja Väentuvan yksiköiden vastaavien työntekijöiden johtoryhmän kokouksissa.

Henkilökunta



Susanna Pennanen
Johtaja



Mervi Haapakoski
Sairaanhoitaja



Anne Virtanen
Ohjaaja



Ulla Karjalainen
Ohjaaja/kokki



Miika Pihlajaniemi
Oppisopimus opisk.

Muut työntekijät:



Rita Lepikko
Toiminnanjohtaja



Juha Matilainen
Päivystys 24/7



Minna Matilainen
Ohjaaja



Leena Sivil
Toimistos sihteeri



Manta
Päällikkö



Olga
Terapeutti



Kielo
Maisemanhoitaja



Bella
Ruohonleikkaaja