

**Potilas- ja asiakasrekisterinpito ja rekisterinpidon keskeiset periaatteet**

<b>1. Rekisterin nimi</b>	ASIAKASREKISTERI
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	<b>VÄENTUPA RY</b>
	<b>Osoite:</b> <b>Katajamäentie 6, 41340 Laukaa</b>
<b>3. Henkilötietojen käsittelijät</b>	<b>Nimi: Mika Salminen, Satu-Marja Hassi</b>
<b>4. Rekisterin yhteyshenkilö</b>	<b>Nimi: Rita Lepikko</b>
	<b>Puhelin:</b> <b>0407453608</b>
	<b>Sähköposti:</b>
<b>5. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava</b>	<b>Nimi: Tuomo Mäkeläinen</b>
	<b>Puhelin: 0401618736</b>
	<b>Sähköposti: tuomo.makelainen@vaentupa.fi</b>
<b>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)</b>	<p>Valvovat viranomaiset sekä rahoittajat velvoittavat yhdistystä käsittelemään tiettyjä lain edellyttämiä ja välttämättömiä henkilötietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointi ja suunnittelu</li> <li>• Terveysten- ja sosiaalihuollon toimintaa koskevien säädösten ja määräysten toteuttaminen</li> <li>• Palveluiden ja niihin liittyvien tietojärjestelmien ylläpito ja kehittäminen</li> <li>• Palveluiden laskutus ja raportointi</li> <li>• Turvallisuuden edistäminen</li> <li>• Asiakkaiden ja työntekijöiden oikeuksien varmistaminen</li> <li>• Asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely</li> </ul> <p><b>Lainmukainen velvoite:</b></p> <p>Henkilötietoja käsitellään tietosuojaa koskevan kansallisen ja EU-lainsäädännön ohella sosiaalihuollon järjestämiä, sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöä sekä sosiaali ja terveydenhuollon asiakirjoja koskevan lainsäädännön asettamien vaatimusten mukaisesti.</p>

	Asiakasasiakirjoihin merkitään sosiaalihuollon järjestämisen suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan edellyttämät tarpeelliset tiedot.
<b>7. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)</b>	Työnkannalta tärkeät henkilö- ja asiakastiedot. -nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti  -lähiomainen
<b>8. Mistä henkilötiedot saadaan?</b>	-asiakkaalta itseltään tai viranomaiselta -asiakkaan vakuutusyhtiöltä
<b>9. Henkilötiedon säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit</b>	-kirjallinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. -digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus.
<b>10. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)</b>	Rekisterinpitäjä luovuttaa henkilötietoja lainsallimissa rajoissa sekä lakien vaatimuksesta seuraaville toimijoille: <ul style="list-style-type: none"> <li>• - KELA</li> <li>• - Terveystieteiden tutkimuskeskus, kuten THL, AVI ja Valvira</li> <li>• -Kunta tai kaupunki, kun palvelua tuotetaan kunnalle tai kaupungille</li> </ul>
<b>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Rekisterinpitäjä ei siirrä tai luovuta tässä rekisterissä olevia henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>12. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka</b>	<b>A. Manuaalinen aineisto Kahden lukon takana.</b>
	<b>Osoite: Katajamäentie 6, 41340 Laukaa.</b>
	<b>B. Sähköiset aineistot Salasanojen takana.</b>

<p><b>13. Rekisteröidyn oikeudet</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Palveluntuottajan tulee kuvata, mitkä tietosuojasetuksen rekisteröidylle tarkoitetuista oikeuksista liittyvät rekisteriin ja millä tavalla rekisteröidyn oikeuksia toteutetaan</li></ul>	<p><b>A. Oikeus saada pääsy tietoihin</b> EU 2016/679:n 15. artikla. -rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, onko henkilötietoja käsitelty rekisterinpitäjän toimesta.</p> <p><b>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b> EU 2016/679:n 77. artikla - Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti.</p> <p><b>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b> EU 2016/679:n 16. artikla -rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjään oikaisemaan häntä koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot.</p> <p><b>D. Oikeus poistaa tiedot</b> EU 2016/679:n 17. artikla -rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukainen oikeus vaatia tietojensa poistamista</p> <p><b>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> EU 2016/679:n 20. artikla -rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojansa eteenpäin toiselle palveluntarjoajalle.</p>
---	--