

Potilas- ja asiakasrekisterinpito ja rekisterinpidon keskeiset periaatteet

1. Rekisterin nimi	ASIAKASREKISTERI
2. Rekisterinpitäjä	VÄENTUPA RY
	Osoite: Katajamäentie 6, 41340 Laukaa
3. Henkilötietojen käsittelijät	Nimi: Mika Salminen, Satu-Marja Hassi
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Rita Lepikko
	Puhelin: 0407453608
	Sähköposti: rita.lepikko@vaentupa.fi
5. Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava	Nimi: Mika Salminen
	Puhelin:0404820440
	Sähköposti: mika.salminen@vaentupa.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn lainmukainen peruste (GDPR 6 ja 9 artiklat)	Valvovat viranomaiset sekä rahoittajat velvoittavat yhdistystä käsittelemään tiettyjä lain edellyttämiä ja välttämättömiä henkilötietoja. • Rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointi ja suunnittelu • Terveysten- ja sosiaalihuollon toimintaa koskevien säädösten ja määräysten toteuttaminen • Palveluiden ja niihin liittyvien tietojärjestelmien ylläpito ja kehittäminen • Palveluiden laskutus ja raportointi • Turvallisuuden edistäminen • Asiakkaiden ja työntekijöiden oikeuksien varmistaminen • Asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely Lainmukainen velvoite: Henkilötietoja käsitellään tietosuojaa koskevan kansallisen ja EU-lainsäädännön ohella sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiä, sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöä sekä sosiaali ja terveydenhuollon asiakirjoja koskevan lainsäädännön asettamien vaatimusten mukaisesti.

	Asiakasasiakirjoihin merkitään sosiaalihuollon järjestämisen suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan edellyttämät tarpeelliset tiedot.
7. Rekisterin tietosisältö (rekisteriin sisältyvät henkilötiedot sekä potilas- ja asiakastiedot)	Työnkannalta tärkeät henkilö- ja asiakastiedot. -nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti -lähiomainen
8. Mistä henkilötiedot saadaan?	-asiakkaalta itseltään tai viranomaiselta -asiakkaan vakuutusyhtiöltä
9. Henkilötiedon säilytysaika ja säilytysajan määrittämisen kriteerit	-kirjallinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. -digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus.
10. Henkilötietojen vastaanottajat (ne tahot, joille henkilötietoja luovutetaan)	Rekisterinpitäjä luovuttaa henkilötietoja lainsallimissa rajoissa sekä lakien vaatimuksesta seuraaville toimijoille: - KELA - Terveystieteiden tutkimuskeskus, kuten THL, AVI ja Valvira -Kunta tai kaupunki, kun palvelua tuotetaan kunnalle tai kaupungille
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterinpitäjä ei siirrä tai luovuta tässä rekisterissä olevia henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
12. Rekisterin suojauksen periaatteet ja rekisterin säilytyspaikka	A. Manuaalinen aineisto Kahden lukon takana.
	Osoite: Katajamäentie 6, 41340 Laukaa.
	B. Sähköiset aineistot Salasanojen takana.

13. Rekisteröidyn oikeudet - Palveluntuottajan tulee kuvata, mitkä tietosuojasetuksen rekisteröidylle tarkoitettuista oikeuksista liittyvät rekisteriin ja millä tavalla rekisteröidyn oikeuksia toteutetaan	A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artikla. -rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, onko henkilötietoja käsitelty rekisterinpitäjän toimesta. B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artikla - Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti. C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artikla -rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjään oikaisemaan häntä koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot. D. Oikeus poistaa tiedot EU 2016/679:n 17. artikla -rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön mukainen oikeus vaatia tietojensa poistamista E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU 2016/679:n 20. artikla -rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojansa eteenpäin toiselle palveluntarjoajalle.
--	--